

Süreç Adı: İş Sağlığı ve Güvenliğinin Sağlanması Süreci		
Sürecin Amacı: Fakülte bünyesindeki tüm akademik, idari personel, öğrenciler ve ziyaretçilerin güvenli, sağlıklı ve risklerden arındırılmış bir ortamda eğitim-öğretim, araştırma ve idari faaliyetlerini sürdürebilmeleri için iş sağlığı ve güvenliği önlemlerinin planlı, sistemli ve mevzuata uygun şekilde yürütülmesini sağlamak.		
Süreç Koordinatörü: (İlgili Dekan Yardımcısı / Fakülte İSG Koordinatörü)		
SÜREÇTEN SORUMLU BİRİMLER: Fakülte Sekreterliği, Fakülte İSG Komisyonu, Bölüm Başkanlıkları, Laboratuvar ve Uygulama Alanı Sorumluları, Üniversite İSG Koordinatörlüğü		
YETKİ VE SORUMLULUKLAR: Görev tanımlarında belirlenmiştir.		
GİRDİLER	KAYNAKLAR	ÇIKTILAR
- İSG risk değerlendirme raporları - Acil durum planı - İSG eğitim katılım listeleri - Kaza ve olay bildirim formları - Mevzuat (6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu)	- Fakülte İSG Komisyonu - Üniversite İSG Koordinatörlüğü - Bölüm Başkanlıkları - Laboratuvar/Uygulama Alanı Sorumluları - İş Sağlığı ve Güvenliği Mevzuatı - EBYS	- Yıllık İSG planı - Risk değerlendirme raporları - Acil durum tatbikat raporları - İSG eğitim raporları - Kaza/olay kayıtları

Faaliyet Kodu: F.1.1.1

Faaliyet: Fakülte İş Sağlığı ve Güvenliği İşlemlerinin Yürütülmesi

Faaliyetin Amacı: Fakülte bünyesindeki tüm faaliyetlerde iş sağlığı ve güvenliği önlemlerinin uygulanmasını sağlamak, riskleri minimize etmek ve güvenli çalışma ortamı oluşturmak.

Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler: Fakülte İSG Komisyonu, Bölüm Başkanlıkları, Laboratuvar ve Uygulama Alanı Sorumluları, Fakülte Sekreterliği, Üniversite İSG Koordinatörlüğü

Faaliyet Adımları	Sorumlu	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
1. Fakülte yıllık İSG planının hazırlanması 2. Risk değerlendirme çalışmalarının yapılması 3. İSG eğitimlerinin planlanması ve uygulanması 4. Acil durum planlarının hazırlanması 5. Acil durum tatbikatlarının yapılması 6. Laboratuvar ve uygulama alanlarının periyodik kontrolü 7. KKD temini ve dağıtımı 8. Kaza, yaralanma veya olayların kayıt altına alınması ve	- Fakülte İSG Koordinatörü - Fakülte İSG Komisyonu - Bölüm Başkanı - Laboratuvar/Uygulama Alanı Sorumluları - Fakülte Sekreteri	6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu - Üniversite İSG Yönergesi - İSG Talimatları ve Prosedürleri - Acil Durum Planları - EBYS kullanım kılavuzu	- EBYS - Fiziki arşiv - İSG kayıt sistemi

9. raporlanması İSG verilerinin arşivlenmesi ve raporlanması			
---	--	--	--

No	İzleme Kriteri
1	Tamamlanan risk değerlendirme çalışmaları sayısı
2	Yıllık İSG eğitimlerine katılım oranı
3	Gerçekleştirilen acil durum tatbikatı sayısı
4	Kaza/olay sayısındaki yıllık değişim

N o	Riskler	N o	Fırsatlar
1	İSG eğitimlerine düşük katılım → Bilinç eksikliği (Olasılık: 3 / Etki: 4)	1	Çevrim içi İSG eğitim modülleri → Katılım oranının artırılması
2	Risk değerlendirme çalışmalarının yapılmaması → İş kazası riski (Olasılık: 2 / Etki: 5)	2	Mobil risk bildirim sistemi → Anlık tehlike bildirimi
3	Acil durum planlarının güncel olmaması → Kriz yönetiminde yetersizlik (Olasılık: 2 / Etki: 5)	3	Periyodik bakım ve kontrol planlarının dijital takibi → Risklerin önceden tespiti
4	KKD kullanımının denetlenmemesi → Yaralanma riski (Olasılık: 3 / Etki: 4)	4	Tatbikatların uygulamalı olarak yapılması → Acil durum farkındalığının artması