

Ordu Üniversitesi Ziraat Fakültesi  
Akış Şemaları:  
Ders Ekleme-Silme Başvurusu

İşlev	İşlev	Sorumlular
	<p>Akademik takvimde ilan edilen sürenin gelmesi</p> <p>Ders kayıt formunda eklenecek-silenecek dersin belirlenmesi</p> <p>Ekle-Sil Formunun Danışman ile birlikte doldurulması</p> <p>Formun, Danışmana ve Bölüm Başkanına imzalatılması</p> <p>İmzalama süreci bittikten sonra formun, fakülte öğrenci işlerine teslim edilmesi</p> <p>Formda yazılı olan dersin/derslerin otomasyona işlenmesi</p> <p>Alınan çıktının öğrenciye verilmesi, bir çıktının öğrencinin dosyasına konulması, diğer çıktının ise danışmana gönderilmesi</p>	<p>Dekanlık</p> <p>İlgili Öğrenci</p> <p>İlgili Sınıf Danışmanı-İlgili Öğrenci</p> <p>İlgili Öğrenci, Danışman,Bölüm Başkanı</p> <p>İlgili Öğrenci</p> <p>Fakülte Öğrenci İşleri</p> <p>Fakülte Öğrenci İşleri-İlgili Öğrenci</p>

HAZIRLAYAN :

ONAYLAYAN: