



2025 YILI

**ZİRAAT FAKÜLTESİ FAALİYET
RAPORU**

HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU

Fakültemiz 2809 Sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Hakkındaki Kanun ve buna bağlı olarak 41 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname uyarınca 11.07.1992 gün ve 21281 sayılı Resmi Gazetede ilan edilerek Karadeniz Teknik Üniversitesine bağlı, Ordu Ziraat Fakültesi adı ile kurulmuştur. 5467 sayılı Kanunun EK 69. Maddesi ile 01.03.2006 tarihinde kabul edilen ve 17.03.2006 tarih, 26111 Sayılı Resmi Gazetede Yayınlanarak, Ordu İlinde yeni kurulan Ordu Üniversitesine bağlanmıştır.

Fakültemiz 1994–1995 eğitim-öğretim yılında Toprak Bölümüne öğrenci olarak eğitim-öğretime başladı. 1999–2000 eğitim-öğretim yılından Bitkisel Üretim Bölümüne, 2003–2004 eğitim-öğretim yılından itibaren Ziraat Mühendisliği Lisans Programı adı altında öğrenci alımı yapılmıştır. 2009–2010 eğitim-öğretim yılından günümüze kadar bölümler adına öğrenci alımı yapılmaktadır.

Şu an itibariyle Fakültemizde Bahçe Bitkileri, Bitki Koruma, Gıda Mühendisliği, Peyzaj Mimarlığı ve Tarla Bitkileri Bölümlerinde öğrenci mevcut olup, Toprak Bilimi ve Bitki Besleme Bölümüne öğrenci alımı için müracaat yapılmış ve Zootehni Bölümü, Tarım Ekonomisi ve Biyosistem Mühendisliği bölümleri için öğretim elemanları ekisinin giderilmesi çalışmalar devam etmektedir.

Fakültemiz 2024–2025 eğitim-öğretim yılında 28. mezuniyet yılı kutlanmış olup, eğitim-öğretime başladığı 1994 yılından 2025–2026 eğitim-öğretim yılı günümüze kadar 2091 ziraat mühendisi mezun edilmiş ve 545 öğrenci ile eğitim-öğretim faaliyetleri devam etmektedir.

Prof. Dr. Fatih ÖNER
Dekan

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER.....	5
A) Misyon ve Vizyon	5
1. Misyon (Görev)	5
2. Vizyon (Hedef).....	5
B) Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	5
1. Yetki	5
2. Görev	5
3. Sorumluluk	5
C) Birime İlişkin Bilgiler	5
1. Fiziksel Yapı.....	6
1.1. Taşınmazlar	6
1.2. Eğitim Alanları.....	6
1.3. Sosyal Alanlar	7
1.4. Diğer Sosyal Alanlar	7
1.5. Eğitim ve Dinlenme Amaçlı Bina ve Tesisler.....	8
1.6. Hizmet Alanları	8
1.7. Taşıtlar.....	8
1.8. Tarımsal Uygulama ve Araştırma Amaçlı Bina ve Tesisleri	8
1.9. Sosyal ve Kültürel Amaçlı Diğer Uygulama ve Araştırma Merkez Bina ve Tesisleri.....	8
1.10. Yeni Yapılan Yapı ve Tesisler.....	8
1.11. Özel İşletmelere / Kişilere Kiraya Verilen İşyerleri	9
2. Teşkilat Yapısı.....	9
3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	9
3.1. Teknolojik Kaynaklar.....	9
3.2. Teknolojik Faaliyetler	10
3.3. Teknolojik Hizmetler	10
3.4. Bilişim Altyapısı	10
4. İnsan Kaynakları.....	10
4.1. Akademik Personel	10
4.2. İdari Personel	15
4.3. Sözleşmeli Personeller	16
4.4. Sürekli İşçiler	16
5. Sunulan Hizmetler	16
5.1. Eğitim Hizmetleri.....	16
5.2. İdari Hizmetler	18
5.3. Topluma Sunulan Hizmetler	20
5.4. Personele Sunulan Hizmetler	20
5.5. Diğer Hizmetler.....	20
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	21

D) Diğer Hususlar.....	21
II- AMAÇ ve HEDEFLER	21
A) Birimin Amaç ve Hedefleri.....	21
B) Diğer Hususlar.....	23
1. Temel Politika ve Öncelikler.....	23
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER	23
A) Mali Bilgiler	23
1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	23
1.1. Bütçe Giderleri	23
1.2. Bütçe Gelirleri.....	24
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	24
3. Mali Denetim Sonuçları	24
4. Diğer Hususlar.....	24
B) Performans Bilgileri.....	24
1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri.....	24
2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	25
3. Diğer Bilgiler	25
3.1. Katılım Sağlanan Bilimsel ve Sosyal-Kültürel Toplantılar	25
3.2. Düzenlenen Bilimsel ve Sosyal-Kültürel Toplantılar	26
3.3. Yayınlarla İlgili Faaliyetler	26
3.4. Proje ve Destekler	28
3.5. Akademik Personellerin Aldığı Ödüller.....	28
3.6. İhale Usulüyle Yapılan Alımlar	284
3.7. 2025 Yılında Yürütülen Projeler.....	28
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	29
A. Stratejik Planda Öngörülemeyen Kurumsal Kapasite İhtiyaçları.....	29
B. Üstünlükler	294
C. Zayıflıklar	29
D. Değerlendirmeler.....	29
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	29
VI- EKLER	30

I- GENEL BİLGİLER

A) Misyon ve Vizyon

1. Misyon (Görev)

Gelişen teknoloji ile tarım ve sanayi sektörünün ihtiyaç duyduğu uluslararası standartlarda teknik eğitimin gerektirdiği bilgi ve beceriye sahip ziraat mühendisleri yetiştirmek, tarımsal üretim ve sanayi sektörünün ihtiyaçlarını giderecek nitelikte araştırmalar planlamak, yürütmek ve sonuçlandırmaktır.

2. Vizyon (Hedef)

Çağdaş ve teknik ziraat eğitiminin gerektirdiği bilgi, beceri ve teknolojik gelişmelerde yüksek standartlara sahip, uluslararası arenada aranılır nitelikte Ziraat Mühendisleri yetiştiren; yenilikçi, paylaşımcı, sanayi ile sürekli iş birliği içerisinde olan, uygulamaya bilgi aktaran adından söz edilen bir eğitim-öğretim ve araştırma kurumu olmak.

B) Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1. Yetki

Fakülte: Yüksek Düzeyde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım yapan, kendisine Enstitü, Yüksekokul ve benzeri birimler bağlanabilen yükseköğretim kurumudur. Fakültelerin temel organları, Dekan, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kuruludur.

Dekan: Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinde veya dışında üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir.

Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer.

Dekan yardımcıları, dekanca en çok üç yıl için atanır.

Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarında biri vekâlet eder-Göreve vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni bir dekan atanır. Kanuni dayanak belirtilerek ayrıntılı bilgi verilir.

2. Görev

(1) Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

(2) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,

(3) Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,

(4) Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak, 2547 sayılı kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Kurulu: Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölüm başkanlarından ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakültedeki profesörlerin kendi aralarından 5 seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.

3. Sorumluluk

(1) Fakültenin, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,

(2) Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,

(3) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

C) Birime İlişkin Bilgiler

Tarihçe

Fakültemiz 11.07.1992'de Karadeniz Teknik Üniversitesine bağlı, Ordu Ziraat Fakültesi adı ile kurulmuş ve 2006 yılında Ordu İlinde yeni kurulan Ordu Üniversitesine bağlanmıştır. Fakültemiz 1994–1995 eğitim-öğretim yılında Toprak Bölümüne öğrenci alarak ilk eğitim-öğretime başlamış, 1999–2000 eğitim-öğretim yılından Bitkisel Üretim Bölümü ve 2003–2004 eğitim-öğretim yılından itibaren de Ziraat Mühendisliği Lisans Programı adı altında öğrenci alımı yapmış ve 2009–2010 eğitim-öğretim yılından günümüze kadar bölümler adına öğrenci alımı yapılmaktadır.

Genel Tanıtım

1. Fiziksel Yapı

1.1. Taşınmazlar

Tablo 1-Üniversitemiz Faal Eğitim-Öğretim Birimlerinin Yerleşkelere Dağılımı

(31.12.2025 verilerine göre Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

Tablo 2-Fiziki Alan Dağılımı (m²)

(31.12.2025 verilerine göre tüm birimler ve Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

(Birimler kendilerine ilişkin verileri yayımlamadan önce Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığından teyit almalıdır.)

Tablo 3-Taşınmazların Dağılımı (Açık Alan)

(31.12.2025 verilerine göre Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

Tablo 4-Taşınmazların Dağılımı (Kapalı Alan)

(31.12.2025 verilerine göre Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

1.2.Eğitim Alanları

Tablo 5-Eğitim Alanlarının ve Dersliklerin Dağılımı

Eğitim Alanı	Amfi	Sınıf	Atölye	Diğer	Laboratuvarlar				Toplam
					Eğitim Laboratuvarları	Sağlık Laboratuvarları	Araştırma Laboratuvarları	Diğer (.....)	
Kapasite 0-50 (adet)		21		1	25		10		57
Kapasite 51-75 (adet)				2					2
Kapasite 76-100 (adet)									
Kapasite 101-150 (adet)									
Kapasite 151-250 (adet)				1					1
Kapasite 251 + (adet)									
Toplam (adet)		21		4	25		10		60

(31.12.2025 verilerine göre akademik birimler tarafından doldurulacaktır.)

Tablo 6-Eğitim Alanlarının ve Dersliklerin Dağılımı (m²)

Eğitim Alanı (m ²)	Amfi	Sınıf	Atölye	Diğer	Laboratuvarlar				Toplam
					Eğitim Laboratuvarlar	Sağlık Laboratuvarlar	Araştırma Laboratuvarlar	Diğer (.....)	
Kapasite 0-50 (m ²)		1000		50					1.050
Kapasite 51-75 (m ²)				150	1725		750		2.625
Kapasite 76-100 (m ²)									
Kapasite 101-150 (m ²)									
Kapasite 151-250 (m ²)				155					155
Kapasite 251 + (m ²)									
Toplam		1000		355	1725		750		3.830

(31.12.2025 verilerine göre akademik birimler tarafından doldurulacaktır.)

1.3.Sosyal Alanlar

1.3.1. Yemekhane Kantin/Kafeteryalar

Tablo 7-Yemekhane Kantin/Kafeteryalar

	Adet	Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)
Öğrenci ve Personel Yemekhanesi	-	-	-
Kantin/Kafeteryalar	-	-	-

(31.12.2025 verilerine göre akademik birimler ile Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)
(Birimler kendilerine ilişkin verileri yayımlamadan önce Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığından teyit almalıdır.)

1.3.2. Spor Alanları

Tablo 8- Spor Amaçlı Bina ve Tesisler

(31.12.2025 verilerine göre akademik birimler ile Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)
(Birimler kendilerine ilişkin verileri yayımlamadan önce Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığından teyit almalıdır.)

Tablo 9-Spor Amaçlı Bina ve Tesisler

(31.12.2025 verilerine göre Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

1.3.3. Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları

Tablo 10- Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları

	Toplantı Salonu		Konferans Salonu		Toplam	
	Adet	m ²	Adet	m ²	Adet	m ²
Kapasite 0-50	1	30	-	-	-	30
Kapasite 51-75	-	-	-	-	-	-
Kapasite 76-100	-	-	-	-	-	-
Kapasite 101-150	-	-	-	-	-	-
Kapasite 151-250	-	-	1	155	1	155
Kapasite 251-Üzeri	-	-	-	-	-	-
Toplam	1	30	1	155	2	185

(31.12.2025 verilerine göre akademik birimler ile Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)
(Birimler kendilerine ilişkin verileri yayımlamadan önce Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığından teyit almalıdır.)

1.4. Diğer Sosyal Alanlar

Tablo 11-Diğer Sosyal Alanlar

(31.12.2025 verilerine göre Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

1.5. Eğitim ve Dinlenme Amaçlı Bina ve Tesisler

Tablo 12-Eğitim ve Dinlenme Amaçlı Bina ve Tesisler

(31.12.2025 verilerine göre Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

1.6. Hizmet Alanları

1.6.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

Tablo 13-Akademik Personel Çalışma Alanları

Çalışma Oda Sayısı	Çalışma Oda Alanı (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
72 Adet	17	63

(31.12.2025 verilerine göre akademik birimler ile Genel Sekreterlik tarafından doldurulacaktır.)

1.6.2. İdari Personel Hizmet Alanları

Tablo 14-İdari Personel Çalışma Alanları

Çalışma Oda Sayısı	Çalışma Oda Alanı (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
20 Adet	24	15

(31.12.2025 verilerine göre tüm birimler tarafından doldurulacaktır.)

1.6.3. Ambar ve Arşiv Alanları

Tablo 15-Ambar ve Arşiv Alanları

	Adet	Alan (m ²)
Ambar Alanları	2	35
Arşiv Alanları	2	35
Depo vs.	3	51
Toplam	7	121

(31.12.2025 verilerine göre tüm birimler tarafından doldurulacaktır.)

1.7. Taşıtlar

Tablo 16-Taşıtlar Sayıları

Tescil Plaka	Marka	Model Yılı	Cinsi	Tipi	Sınıfı	Kullanım Amacı
52 FR 967	NEW HOLLAND	2002	Traktör (Tarım)	D3S2AC	T	Yük Nakil- Resmi
52 RB 847	GOLDONI	2016	Traktör (Bahçe Tipi)	YS	T2	Zirai Araç- Resmi

(31.12.2025 verilerine göre İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı ile deniz ve kara taşıtı bulunan diğer birimler tarafından doldurulacaktır.)

1.8. Tarımsal Uygulama ve Araştırma Amaçlı Bina ve Tesisleri

Tablo 17-Tarımsal Uygulama ve Araştırma Amaçlı Bina, Tesisleri ve Ekilebilir Alanları

Yıl	Uygulama Birimleri – Fiziki Alan (m ²)				Toplam Alan (m ²)
	Ziraat Fakültesi Uygulama Bina ve Tesisleri	Ziraat Fakültesi Tarımsal Uygulama Alanları	Uygulama Bina ve Tesisleri	Tarımsal Uygulama Alanları	
2022	8.000	50.000	13.500	-	71.500
2023	8.000	50.000	13.500	-	71.500

(31.12.2025 verilerine göre Ziraat Fakültesi tarafından doldurulacak olup Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığından teyit alınacaktır.)

1.9. Sosyal ve Kültürel Amaçlı Diğer Uygulama ve Araştırma Merkez Bina ve Tesisleri

Tablo 18-Fen-Sosyal ve Kültürel Amaçlı Diğer Uygulama ve Araştırma Merkez Bina ve Tesisleri

(31.12.2025 verilerine göre Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

1.10. Yeni Yapılan Yapı ve Tesisler

Tablo 19-Yeni Eklenen Yapı ve Tesisler

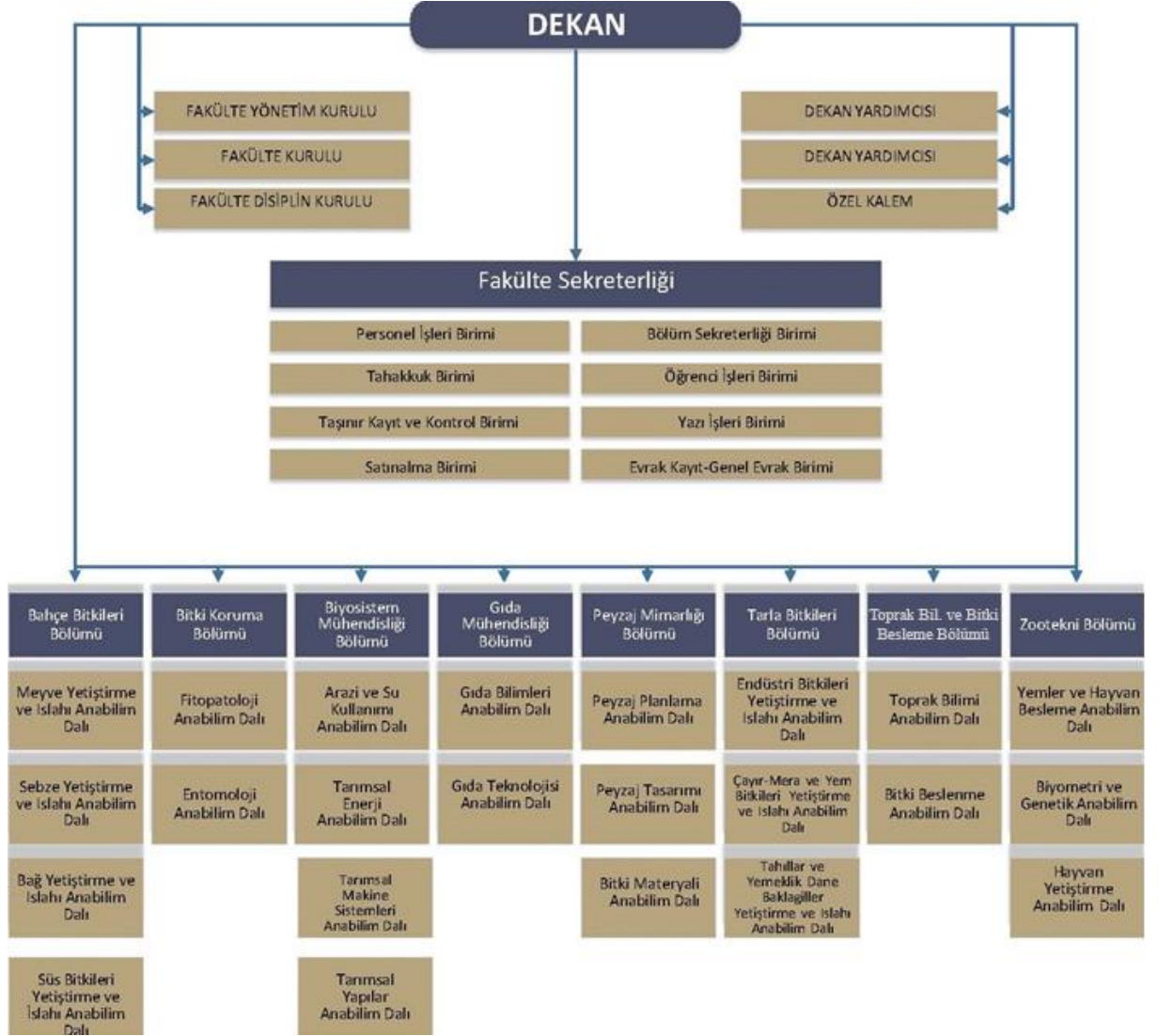
(31.12.2025 verilerine göre Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

1.11. Özel İşletmelere / Kişilere Kiraya Verilen İşyerleri

Tablo 20-Özel İşletmelere / Kişilere Kiraya Verilen İşyerleri

(31.12.2025 verilerine göre Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ile İdari Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

2. Teşkilat Yapısı



3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

3.1. Teknolojik Kaynaklar

Tablo 21-Teknolojik Kaynaklar

Teknolojik Kaynaklar	2024 (Adet)	2025 (Adet)	Artış Oranı (%)
Sunucular	1	1	0
Yazılımlar	-	-	-
Masaüstü Bilgisayar	125	128	2,40
Dizüstü Bilgisayar	52	54	3,85
Tablet Bilgisayar	-	-	-
Cep Bilgisayar	-	-	-
Projeksiyon	50	51	2,00
Slayt Makinesi	1	1	0
Tepegöz	1	1	0
Episkop	-	-	-
Barkot Okuyucu	1	1	0
Yazıcı	39	39	0

Baskı Makinesi	-	-	-
Fotokopi Makinesi		3	0
Faks	1	1	0
Fotoğraf Makinesi	10	10	0
Kameralar	22	22	0
Televizyonlar	2	2	0
Tarayıcılar	1	1	0
Müzik Setleri	-	-	-
Mikroskoplar	60	60	0
DVD ler	-	-	-
Akıllı Tahta	1	1	0
Diğer	-	-	-
Toplam	370	376	1,62

(31.12.2025 verilerine göre tüm birimler tarafından doldurulacaktır.)
(Hurda niteliğindeki teknolojik kaynaklar eklenmeyecektir.)

3.2. Teknolojik Faaliyetler

Tablo 22-Yapılan Teknolojik Faaliyetler

(31.12.2025 verilerine göre Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

3.3. Teknolojik Hizmetler

Tablo 23-Kullanılan Yazılımlar

Yazılım Adı

(01.01.2025-31.12.2025 verilerine göre tüm birimler tarafından doldurulacaktır.)

3.4. Bilişim Altyapısı

Üniversitenin bilişim altyapısı ve bu kapsamda verilen hizmetler yazılacaktır.

4. İnsan Kaynakları

Tablo 24-Personel Sınıfsal Dağılımı

(01.01.2025-31.12.2025 verilerine göre Personel Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

4.1. Akademik Personel

4.1.1. Akademik Personelin Kadro ve İstihdam Şekline Göre Dağılımı

Tablo 25-Akademik Personelin Unvan Bazında Dağılımı

Bölüm/Birim Adı	Profesör	Doçent	Dr. Öğr. Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam
Bahçe Bitkileri	8	1	2	0	2	13
Bitki Koruma	5	0	2	0	4	11
Biyosistem Mühendisliği	1	0	0	0	0	1
Gıda Mühendisliği	2	2	3	0	2	9
Peyzaj Mimarlığı	3	0	4	0	1	8
Tarla Bitkileri	4	1	3	0	0	8
Toprak Bilimi ve Bitki Besl.	5	1	3	1	1	11
Zootekni	2	0	0	0	0	2
Toplam	30	5	17	1	10	63

(31.12.2025 verilerine göre Personel Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

4.1.2. Akademik Personelin Unvan ve Mezuniyet Bazında Bölüm/Birimlere Göre Dağılımı

Yabancı uyruklu akademik personel bu tabloya dahil edilmeyecektir. Burada kişinin kadro unvanı dikkate alınacaktır.

Tablo 26-Akademik Personelin Unvan Bazında Dağılımı

Bölüm/Birim Adı	Profesör		Doçent		Dr. Öğretim Üyesi		Öğretim Görevlisi		Araştırma Görevlisi		Toplam	
	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın
Bahçe Bitkileri	7	1	1	0	2	0	0	0	2	0	12	1
Bitki Koruma	4	1	0	0	0	2	0	0	3	1	7	4
Biyosistem Mühendisliği	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
Gıda Mühendisliği	1	1	2	0	2	1	0	0	1	1	6	3
Peyzaj Mimarlığı	2	1	0	0	1	3	0	0	0	1	3	5
Tarla Bitkileri	3	1	1	0	2	1	0	0	0	0	6	2
Toprak Bilimi ve Bitki Bes.	4	1	0	1	2	1	1	0	0	1	7	4
Zootekni	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0
Toplam	24	6	4	1	8	8	1	0	6	4	44	19

(31.12.2025 verilerine göre Personel Daire Başkanlığı ve akademik birimler tarafından doldurulacaktır.)

(Personel Daire Başkanlığı birim bazında, akademik birimler ise bölüm bazında dolduracaktır.)

Tablo 27-Öğretim Elemanlarının Mezuniyet Durumu

Bölüm/Birim Adı	Öğretim Görevlisi			Araştırma Görevlisi			Toplam		
	Doktora Mezunu	Yükseklisans Mezunu	Lisans Mezunu	Doktora Mezunu	Yükseklisans Mezunu	Lisans Mezunu	Doktora Mezunu	Yükseklisans Mezunu	Lisans Mezunu
Bahçe Bitkileri	0	0	0	2	0	0	2	0	0
Bitki Koruma	0	0	0	4	1	0	4	1	0
Biyosistem Müh.	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Gıda Mühendisliği	0	0	0	2	0	0	2	0	0
Peyzaj Mimarlığı	0	0	0	0	1	0	0	1	0
Tarla Bitkileri	1	0	0	0	0	0	0	0	0
Toprak Bilimi ve B. B.	0	1	0	1	0	0	1	1	0
Zootekni	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Toplam	0	1	0	9	2	0	9	3	0

(31.12.2025 verilerine göre Personel Daire Başkanlığı ve akademik birimler tarafından doldurulacaktır.)

(Personel Daire Başkanlığı birim bazında, akademik birimler ise bölüm bazında dolduracaktır.)

4.1.3. Yabancı Uyruklu Akademik Personel

2547 sayılı Kanunun 34. maddesine göre görevlendirilen yabancı uyruklu akademik personel bilgilerine yer verilecektir.

Tablo 28-Yabancı Uyruklu Akademik Personel Dağılımı

Bölüm/Birim Adı	Geldiği Ülke	Toplam
-	-	-
Toplam		

(31.12.2025 verilerine göre Personel Daire Başkanlığı ve akademik birimler tarafından doldurulacaktır.)

(Personel Daire Başkanlığı birim bazında, akademik birimler ise bölüm bazında dolduracaktır.)

4.1.4. Akademik Personel Atamaları ve Ayrılımları

Tablo 29-2025 Yılında Atanan Akademik Personel Sayıları

Bölüm/Birim Adı	Profesör	Doçent	Dr. Öğr. Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam
Bahçe Bitkileri	0	1	1	0	0	2
Bitki Koruma	0	0	1	0	0	1

Biyosistem Mühendisliği	0	0	0	0	0	0
Gıda Mühendisliği	0	0	1	0	0	1
Peyzaj Mimarlığı	0	0	2	0	0	2
Tarla Bitkileri	1	0	2	0	0	3
Toprak Bilimi ve Bitki B.	0	1	2	0	0	3
Zootečni	0	0	0	0	0	0
Toplam	1	2	9	0	0	12

(31.12.2025 verilerine göre Personel Daire Başkanlığı ve akademik birimler tarafından doldurulacaktır.)

(Personel Daire Başkanlığı birim bazında, akademik birimler ise bölüm bazında dolduracaktır.)

Tablo 30-2025 Yılında Ayrılan Akademik Personel

	Profesör	Doçent	Dr. Öğr. Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam
İsteğe Bağlı Emeklilik	-	-	-	-	-	-
Yaş Haddinden Emeklilik	1	-	-	-	-	1
Malulen Emeklilik	-	-	-	-	-	-
Naklen Ayrılma	-	-	-	-	-	-
İstifa	-	-	-	-	-	-
Görev Süresi Bitenler	-	-	-	-	-	-
Vefat	-	-	-	-	-	-
Eğitim Tamamlama	-	-	-	-	-	-
Diğer Sebepler	-	-	-	-	-	-
Toplam	1	-	-	-	-	1

(01.01.2025-31.12.2025 verilerine göre Personel Daire Başkanlığı ve akademik birimler tarafından doldurulacaktır.)

4.1.5. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Yabancı uyruklu öğretim elemanları dahil edilecektir.

Tablo 31-Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Unvanı	21-30 Yaş	31-40 Yaş	41-45 Yaş	46-55 Yaş	56-Üzeri	Toplam
Prof. Dr.	0	0	1	19	10	30
Doç. Dr.	0	0	1	3	1	5
Dr. Öğr. Üyesi	0	11	3	1	2	17
Araştırma Görevlisi	2	8	0	0	0	10
Öğretim Görevlisi	0	0	0	0	1	1
Toplam	2	19	5	23	14	63
Yüzde (%)	%3,17	%30,16	%7,94	%36,51	%22,22	%100

(31.12.2025 verilerine göre Personel Daire Başkanlığı ve akademik birimler tarafından doldurulacaktır.)

4.1.6. Akademik Personelin Hizmet Süreleri

Memuriyete başlama tarihi esas alınacaktır.

Tablo 32-Akademik Personelin Hizmet Süreleri

Unvanı	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri	Toplam
Prof. Dr.	0	0	0	0	2	28	30
Doç. Dr.	0	0	0	1	0	4	5
Dr. Öğr. Üyesi	0	0	4	10	0	3	17
Araştırma Görevlisi	1	2	3	4	0	0	10
Öğretim Görevlisi	0	0	0	0	0	1	1
Toplam Kişi Sayısı	1	2	7	15	2	36	63
Yüzde (%)	%1,59	%3,17	%11,11	%23,81	%3,17	%57,14	%100

(31.12.2025 verilerine göre Personel Daire Başkanlığı ve akademik birimler tarafından doldurulacaktır.)

4.1.7. Akademik Personelin Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirmeleri

2547 sayılı Kanunun 35. maddesine göre Biriminizden lisansüstü eğitim-öğretim için yurtiçi / yurtdışında görevlendirilen ve görevlendirmesi devam eden araştırma görevlisi bilgilerine yer verilecektir.

Tablo 33-35. Maddeye Göre Akademik Personelin Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirmeleri

Bölüm/Birim Adı	Unvan	Gittiği Üniversite/Anabilim Dalı
-	-	-
Toplam		

(31.12.2025 verilerine göre Personel Daire Başkanlığı ve akademik birimler tarafından doldurulacaktır.)

(Personel Daire Başkanlığı birim bazında, akademik birimler ise bölüm bazında dolduracaktır.)

2547 sayılı Kanunun 38. maddesine göre Biriminizden görevlendirilen akademik personel bilgilerine yer verilecektir.

Tablo 34-38. Maddeye Göre Akademik Personelin Görevlendirmeleri

Bölüm/Birim Adı	Unvan	Görevlendirildiği Üniversite/Kurum/Birim
-	-	-
Toplam		

(31.12.2025 verilerine göre Personel Daire Başkanlığı ve akademik birimler tarafından doldurulacaktır.)

(Personel Daire Başkanlığı birim bazında, akademik birimler ise bölüm bazında dolduracaktır.)

2547 sayılı Kanunun 39. maddesine göre Biriminizden yurtdışında ve yurtiçinde görevlendirilen akademik personel bilgilerine yer verilecektir. Birkaç kez aynı yerde görevlendirmesi varsa aşağıdaki örnekte olduğu gibi yapılabilir.

Tablo 35-39. Maddeye Göre Akademik Personelin Yurtdışı ve Yurtiçi Görevlendirmeleri

Bölüm /Birim	Unvan	Yurtdışı Görevlendirme Ülke Adı	Yurtiçi Görevlendirme Şehir Adı	Görevlendirme Şekli (Konferans, Kongre vb.)	Görevlendirme Sayısı
Bahçe Bitkileri	Profesör		Samsun (Bafra)	Saha çalışması (TÜBİTAK 1001 projesi)	7
			Giresun	Saha çalışması / Proje çalışması	2
		Çin		11th Int. Conference on Hazelnut	2
			Erzurum	Doktora tez savunma jürisi	1
		Kuzey Makedonya		Uluslararası konferans katılımı	1
		Bosna-Hersek		Akademik iş birliği / Değişim ziyareti	1
			Ordu/Çamaş	Eğitim / Seminer verme	1
	Dr. Öğr. Üyesi	K. Makedonya		Uluslararası konferans katılımı	1
Bitki Koruma	Profesör	Çin		11th Int. Conference on Hazelnut	1
			Ordu/Çamaş	Eğitim / Seminer verme	1
			Ankara	Uluslararası kongre katılımı	1
			Karaman, Çankırı, Ankara, Eskişehir, Kırıkkale, Kırşehir ve Yozgat	Saha çalışması (TÜBİTAK 1001 projesi)	1
	Arş. Gör.		Karaman, Çankırı, Ankara, Eskişehir, Kırıkkale, Kırşehir ve Yozgat	Saha çalışması (TÜBİTAK 1001 projesi)	1
			Ankara	Uluslararası kongre katılımı	1
			İzmir	Uluslararası çalışma grubu toplantısı	1

			Trabzon	Proje yazma eğitimi katılımı	1
Tarla Bitkileri	Profesör		Ankara	ÜAK (Üniversitelerarası Kurul) toplantısı	1
			Samsun, Erzurum	Doktora / Tez savunma jürisi	3
			Balıkesir	Doktora tez savunma jürisi	1
			Ordu/Gölköy	Bilirkişi görevi (mahkeme keşfi)	1
			Giresun ve Ordu	Proje inceleme / Saha ziyareti	2
			Afyonkarahisar	Çalıştay katılımı	1
			Gürgentepe	Ürün denetimi (Türk Patent ve Marka Kurumu)	2
	Dr. Öğr. Üyesi		Samsun	Doktora yeterlilik sınavı jürisi	1
	Arş. Gör.		Samsun	Bitkisel materyal temini	1
Gıda Mühendisliği	Profesör		Erzurum	Doktora tez savunma jürisi	1
			Ankara	Genel kurul toplantısı (Ulusal Süt Konseyi)	1
Peyzaj Mimarlığı	Profesör	BAE (Dubai)		ISPEC 13th Int. Conference	1
			Ankara	Doktora tez savunma jürisi	1
			Antalya (Demre)	Uluslararası kongre katılımı	1
	Dr. Öğr. Üyesi		Antalya (Demre)	Uluslararası kongre katılımı	1
	Arş. Gör.		Antalya (Demre)	Uluslararası kongre katılımı	1
Toprak Bilimi ve BB	Profesör		Ordu/Mesudiye	Bilirkişi görevi (mahkeme keşfi)	3
Zootečni	Profesör		Mersin (Erdemli)	Danışma kurulu toplantısı	1

(31.12.2025 verilerine göre Personel Daire Başkanlığı ve akademik birimler tarafından doldurulacaktır.)

(Personel Daire Başkanlığı birim bazında, akademik birimler ise bölüm bazında dolduracaktır.)

2547 sayılı Kanunun 40. maddesinin (a), (b), (c) ve (d) bentleri uyarınca Biriminizden görevlendirilen akademik personel bilgilerine yer verilecektir.

Tablo 36-40. maddeye göre Akademik Personelin Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirmeleri

Unvan	Görevlendirildiği Kanun Maddesi	Görevlendirilen Kişi Sayısı	Görevlendirme Sayısı
-	-	-	-
Toplam			

(31.12.2025 verilerine göre Personel Daire Başkanlığı ve akademik birimler tarafından doldurulacaktır.)

Tablo 37-Akademik Personelin Yurtiçi ve Yurt Dışı Görevlendirmeleri

		Prof.	Doç.	Dr. Öğr. Üyesi	Öğr. Gör.	Arş. Gör.	Toplam
2547/33	Yurtdışı	-	-	-	-	-	-
2547/39	Yurtiçi	31		4		6	41
	Yurtdışı	6	-	1	-	-	7
2547/38							
2547/40-a	Yurtiçi						
2547/40-b							
2547/40-c							
2547/40-d							
Toplam		37	-	5	-	6	48

(31.12.2025 verilerine göre Personel Daire Başkanlığı ve akademik birimler tarafından doldurulacaktır.)

4.2. İdari Personel

Tablo 38-İdari Personelin Yıllar İtibariyle Kadro Dağılımı

	2024	2025
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	4	4
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	1	1
Teknik Hizmetler Sınıf	2	2
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	-	-
Toplam	7	7

(31.12.2025 verilerine göre Personel Daire Başkanlığı ve tüm birimler tarafından doldurulacaktır.)

Tablo 39-2025 Yılı İdari Personel Kadro Durumu

(31.12.2025 verilerine göre Personel Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

4.2.1. İdari Personel Atamaları /Ayrılımları

Tablo 40-Atanan İdari Personel Sayısının Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı

(01.01.2025-31.12.2025 verilerine göre Personel Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

(*) Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu, Terörle Mücadele, Özelleştirme, Mahkeme Kararı vb.

Tablo 41- 2025 Yılı Ayrılan İdari Personel Sayısı

(31.12.2025 verilerine göre bu tabloyu Personel Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

4.2.2. İdari Personelin Eğitim Durumu

Tablo 42-İdari Personel Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	Toplam
Kişi Sayısı	-	-	2	4	1	7
Yüzde (%)						

(31.12.2025 verilerine göre Personel Daire Başkanlığı ve tüm birimler tarafından doldurulacaktır.)

4.2.3. İdari Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 43-İdari Personel Hizmet Süresi

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri	Toplam
Toplam Kişi Sayısı	0	0	0	2	0	5	7
Yüzde (%)	0,0	0,0	0,0	28,6	0,0	71,4	100,0

(31.12.2025 verilerine göre Personel Daire Başkanlığı ve tüm birimler tarafından doldurulacaktır.)

(Memuriyete başlama tarihleri baz alınacaktır.)

4.2.4. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 44-İdari Personel Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri	Toplam
Toplam Kişi Sayısı	0	0	0	1	4	2	7
Yüzde (%)	0	0	0	14,3	57,1	28,6	100

(31.12.2025 verilerine göre Personel Daire Başkanlığı ve tüm birimler tarafından doldurulacaktır.)

4.2.5. Engelli İdari Personel Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Tablo 45-Engelli Personelin Unvan ve Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı

Hizmet Sınıfı	Engelli Personel Sayısı	Toplam Personele Oranı (%)
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	-	-
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-
Teknik Hizmetler Sınıf	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	-	-
Toplam	-	-

(31.12.2025 verilerine göre Personel Daire Başkanlığı ve tüm birimler tarafından doldurulacaktır.)

4.3. Sözleşmeli Personeller

Tablo 46- Sözleşmeli Personellerin Yıllar İtibariye Kadro Dağılımı

İstihdam Durumu	2024	2025
İdari Büro Görevlisi	-	-
Koruma ve Güvenlik Personeli	-	-
Destek Personeli	-	-
Toplam	-	-

(31.12.2025 verilerine göre Personel Daire Başkanlığı ve tüm birimler tarafından doldurulacaktır.)

4.4. Sürekli İşçiler

Tablo 47-Sürekli İşçilerin Yıllar İtibariye Kadro Dağılımı

İstihdam Durumu	2024	2025
Sürekli İşçi (Güvenlik)	-	-
Sürekli İşçi (Büro)	3	3
Sürekli İşçi (Beden)	5	5
Toplam	8	8

(31.12.2025 verilerine göre Personel Daire Başkanlığı ve tüm birimler tarafından doldurulacaktır.)

5. Sunulan Hizmetler

Birimin eğitim-öğretim, araştırma-yayın, topluma verilen hizmet ve üretim faaliyetlerine bu bölümde yer verilir.

Verilen hizmetler sayılacak, birim ana faaliyetinden hizmet alanlara hizmetin nasıl ve ne düzeyde verilmekte olduğundan bahsedilecektir. Hizmet için uygulanan plan ve projelerden bahsedilecektir. Olağan ya da kriz durumlarında sunulan hizmetler ve tedbirler belirtilecektir.

5.1. Eğitim Hizmetleri

5.1.1. Eğitim Verilen Programlar

Tablo 48-Önlisans, Lisans, Lisansüstü Programları

Sıra No	Program	Program Adı
1	Lisans	Bahçe Bitkileri Bölümü
2	Lisans	Bitki Koruma Bölümü
3	Lisans	Gıda Mühendisliği Bölümü
4	Lisans	Peyzaj Mimarlığı Bölümü

(31.12.2025 verilerine akademik birimler tarafından doldurulacaktır.)

5.1.2. Ön Lisans, Lisans, Lisansüstü Programları Öğrenci Sayıları

Tablo 49-Önlisans, Lisans ve Lisansüstü Programlarının Öğrenci Sayıları

Birim/Bölüm	1.Öğretim		2.Öğretim		Toplam	
	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın
Bahçe Bitkileri Bölümü	81	63	-	-	81	63
Bitki Koruma Bölümü	85	65	-	-	85	65
Gıda Mühendisliği Bölümü	4	23	-	-	4	23
Peyzaj Mimarlığı Bölümü	74	128	-	-	74	128
Tarla Bitkileri Bölümü	13	12	-	-	13	12
Toplam	257	291	-	-	257	291

(31.12.2025 verilerine göre Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, enstitüler ve akademik birimler tarafından doldurulacaktır.)

(Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı birim bazında, akademik birimler ise bölüm bazında dolduracaktır. Bilgiler, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığından teyit edilmelidir.)

5.1.3. Lisansüstü Öğrenci Sayıları

Tablo 50-Yüksek Lisans ve Doktora Programları Öğrenci Sayıları

(31.12.2025 verilerine göre enstitüler tarafından doldurulacaktır.)

5.1.4. Mezun Öğrenciler

Tablo 51-Mezun Öğrenci Sayısı

Birim/Bölüm	Mezun Öğrenci Sayısı
Bahçe Bitkileri Bölümü	11
Bitki Koruma Bölümü	34
Gıda Mühendisliği Bölümü	4
Peyzaj Mimarlığı Bölümü	22
Bitkisel Üretim Bölümü / Ziraat Mühendisliği Bölümü	2
Toplam	

(01.01.2025-31.12.2025 verilerine göre Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve akademik birimler tarafından doldurulacaktır.)
(Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı birim bazında, akademik birimler ise bölüm bazında dolduracaktır.)

5.1.5. Engelli Öğrenci Sayıları

Tablo 52-Engelli Öğrenci Sayıları

Birim/Bölüm Adı	Engelli Öğrenci Sayısı
Bahçe Bitkileri Bölümü	1
Bitki Koruma Bölümü	-
Gıda Mühendisliği Bölümü	-
Peyzaj Mimarlığı Bölümü	1
Toplam	2

(31.12.2025 verilerine göre Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve akademik birimler tarafından doldurulacaktır.)
(Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı birim bazında, akademik birimler ise bölüm bazında dolduracaktır.)

5.1.6. Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları

Tablo 53-Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları

Birim/Bölüm Adı	Kontenjan	Kayıt Yaptıran	Boş Kalan Kontenjan	Doluluk Oranı (%)
Bahçe Bitkileri Bölümü	30	31	-	
Bitki Koruma Bölümü	30	31	-	
Gıda Mühendisliği Bölümü	10	8	2	
Peyzaj Mimarlığı Bölümü	30	31	-	
Tarla Bitkileri	25	26	-	
Toplam	125	127	2	

(31.12.2025 verilerine göre Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve akademik birimler tarafından doldurulacaktır.)
(Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı birim bazında, akademik birimler ise bölüm bazında dolduracaktır.)

5.1.7. Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Geldikleri Ülke ve Programlara Göre Dağılımı

Tablo 54-Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Geldikleri Ülke ve Programlara Göre Dağılımı

Birim/Bölüm Adı	Geldiği Ülke	Toplam
Bahçe Bitkileri Bölümü	-	-
Bitki Koruma Bölümü	-	-
Gıda Mühendisliği Bölümü	Afganistan / Almanya	2
Peyzaj Mimarlığı Bölümü	Kazakistan	3
Tarla Bitkileri Bölümü	-	-
Toplam		5

(31.12.2025 verilerine göre Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve akademik birimler tarafından doldurulacaktır.)
(Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı birim bazında, akademik birimler ise bölüm bazında dolduracaktır.)

5.1.8. Yatay ve Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları

Tablo 55-Yatay ve Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları

	Yatay Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı	Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı
Bahçe Bitkileri Bölümü	3	3
Bitki Koruma Bölümü	1	3
Gıda Mühendisliği Bölümü	1	1
Peyzaj Mimarlığı Bölümü	4	2
Tarla Bitkileri Bölümü	-	-
Toplam	9	9

(01.01.2025-31.12.2025 verilerine göre Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve akademik birimler tarafından doldurulacaktır.)
(Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı birim bazında, akademik birimler ise bölüm bazında dolduracaktır.)

5.1.9. Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Sayıları

Tablo 56-Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Sayıları

	Kendi İsteği ile Ayrılan	Başarısızlık (Azami Süre)	Yatay Geçiş	Diğer	Toplam
Bahçe Bitkileri Bölümü	1	5	5	-	11
Bitki Koruma Bölümü	2	6	5	-	13
Gıda Mühendisliği Bölümü	1	1	-	-	2
Peyzaj Mimarlığı Bölümü	3	10	11	-	24
Tarla Bitkileri Bölümü	-	-	-	-	-
Toplam	7	22	21		50

(01.01.2025-31.12.2025 verilerine göre Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve akademik birimler tarafından doldurulacaktır.)
(Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı birim bazında, akademik birimler ise bölüm bazında dolduracaktır.)

5.1.10. Değişim Programından Yararlanan Öğrenci Sayıları

Tablo 57-Değişim Programı Kapsamında Giden/Gelen Öğrenci Sayıları

(01.01.2025-31.12.2025 verilerine göre Uluslararası İlişkiler Birimi tarafından doldurulacaktır.)

Tablo 58-Erasmus Kapsamında 2025 Yılında Protokol İmzalanan Üniversiteler

(31.12.2025 verilerine göre Uluslararası İlişkiler Birimi tarafından doldurulacaktır.)

5.1.11. Çift Anadal ve Yandal Programına Katılan Öğrenci Sayıları

Tablo 59-Çift Anadal ve Yandal Programına Katılan Öğrenci Sayıları

(31.12.2025 verilerine göre Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve akademik birimler tarafından doldurulacaktır.)

5.2. İdari Hizmetler

5.2.1. Genel Sekreterlik

5.2.1.1. Protokol, Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

5.2.1.2. Hukuk Müşavirliği

Tablo 60-Takip Edilen Dava Sayıları

(01.01.2025-31.12.2025 verilerine göre Hukuk Müşavirliği tarafından doldurulacaktır.)

Tablo 61-Üniversitenin taraf olduğu Protokoller

(01.01.2025-31.12.2025 verilerine göre Hukuk Müşavirliği tarafından doldurulacaktır.)

Tablo 62-Düzenlenen Mevzuatlar

(01.01.2025-31.12.2025 verilerine göre Hukuk Müşavirliği tarafından doldurulacaktır.)

5.2.1.3. Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü

Kaynağının Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü tarafından yürütülen hizmetlerden özetlenecektir.

Tablo 63-Döner Sermaye Gelir Tablosu

(01.01.2025-31.12.2025 verilerine göre Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü tarafından doldurulacaktır.)

Tablo 64-Döner Sermaye İşletmesi Gelir-Gider Gerçekleşmeleri

(01.01.2025-31.12.2025 verilerine göre Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü tarafından doldurulacaktır.)

5.2.2. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

5.2.3. İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

5.2.4. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

Tablo 65-Yıllara ve Türüne Göre Merkez Kütüphane Bilgi Kaynağı Sayıları

(31.12.2025 verilerine göre Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı ve kütüphaneleri bulunan akademik birimler tarafından doldurulacaktır.)

Tablo 66-Kütüphane Kaynakları Kullanım Sayıları

(01.01.2025-31.12.2025 verilerine göre Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı ve kütüphaneleri bulunan akademik birimler tarafından doldurulacaktır.)

Tablo 67-Bilimsel Açık Erişim Sistemi yıllara göre veri giriş sayıları

(01.01.2025-31.12.2025 verilerine göre Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

Tablo 68-Üniversite Adresli Bilimsel Yayınların Açık Erişim Oranı

(01.01.2025-31.12.2025 verilerine göre Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

(Science Citation Index Expanded (SCI-EXPANDED), Social Sciences Citation Index (SSCI), Arts & Humanities Citation Index (A&HCI), Emerging Sources Citation Index (ESCI) dikkate alınacaktır.)

Tablo 69-Veritabanlarına İlişkin Bilgiler

(01.01.2025-31.12.2025 verilerine göre Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

Tablo 70-Abonelik Sağlanan Veritabanları

(31.12.2025 verilerine göre Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

Tablo 71-Veritabanlarına Yönelik Düzenlenen Eğitimler

(31.12.2025 verilerine göre Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

Tablo 72-Diğer Kurumlar ile İşbirliği Sağlanan Materyaller

(31.12.2025 verilerine göre Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

5.2.5. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

5.2.6. Personel Daire Başkanlığı

Tablo 73-Personellere Yönelik Düzenlenen Eğitimler

(31.12.2025 verilerine göre Personel Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

Tablo 74-Eğitim Bilgileri

(31.12.2025 verilerine göre Personel Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

5.2.7. Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

Tablo 75-Beslenme Hizmeti

(01.01.2025-31.12.2025 verilerine göre Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

5.2.8. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Tablo 76-Yıl İçerisinde Gerçekleştirilen Bütçe İşlemleri Tablosu

(01.01.2025-31.12.2025 verilerine göre Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

Tablo 77-Muhasebe-Kesin Hesap Raporlama Birimi Faaliyetleri

(01.01.2025-31.12.2025 verilerine göre Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

Tablo 78-Açılan Avans ve Krediler

(01.01.2025-31.12.2025 verilerine göre Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

Tablo 79-Ekleme İşlemleri Tablosu

(01.01.2025-31.12.2025 verilerine göre Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

Tablo 80-Aktarma Tablosu

(01.01.2025-31.12.2025 verilerine göre Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

Tablo 81-Elektrik, Su, Doğalgaz, Telefon ve İnternet Tüketim ve Tutarları

(01.01.2025-31.12.2025 verilerine göre Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

5.2.9. Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

Tablo 82-Tamamlanan Projeler

(01.01.2025-31.12.2025 verilerine göre Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

Tablo 83-Devam Eden Projeler

(01.01.2025-31.12.2025 verilerine göre Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

Tablo 84-3 Yıllık Vadede Gerçekleştireceği Proje Hedefleri

(01.01.2025-31.12.2025 verilerine göre Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

5.2.10. Rektörlüğe Bağlı Merkezler/Birimler/Koordinatörlükler

5.2.10.1. Kalite Koordinatörlüğü

5.2.10.2. Mezunlar Koordinatörlüğü

5.2.10.3. Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi

5.2.10.4. Aile Hekimliği Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi

5.2.10.5. Çocuk Koruma Uygulama ve Araştırma Merkezi

5.2.10.6. Fındık Uygulama ve Araştırma Merkezi

5.2.10.7. Gıda Ürünleri Uygulama ve Araştırma Merkezi

5.2.10.8. İletişim Uygulama ve Araştırma Merkezi

5.2.10.9. İstatistik Danışmanlık Uygulama ve Araştırma Merkezi

5.2.10.10. Kadın ve Aile Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi

5.2.10.11. Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi

5.2.10.12. Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi

Tablo 85-Yapılan Analiz Çalışmaları

(01.01.2025-31.12.2025 verilerine göre Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından doldurulacaktır.)

Tablo 86-Analizler ve Desteklenen Projeler

(01.01.2025-31.12.2025 verilerine göre Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından doldurulacaktır.)

5.2.10.13. Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Uygulama ve Araştırma Merkezi

5.2.10.14. Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi

Tablo 87-Açılan Kurslar/Düzenlenen Eğitimler

(01.01.2025-31.12.2025 verilerine göre Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından doldurulacaktır.)

5.2.10.15. Teknoloji Transferi Uygulama ve Araştırma Merkezi

5.2.10.16. Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi

Tablo 88-Kursiyer Sayıları

(01.01.2025-31.12.2025 verilerine göre Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından doldurulacaktır.)

5.2.10.17. Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi

Tablo 89- Verilen Dersler, Kurslar, Eğitimler

(31.12.2025 verilerine göre Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından doldurulacaktır.)

5.3. Topluma Sunulan Hizmetler

Tablo 90-Üniversitemizde Hizmet Verilen Hasta Sayıları

(01.01.2025-31.12.2025 verilerine göre Diş Hekimliği Fakültesi tarafından doldurulacaktır.)

Tablo 91- Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezinde Verilen Hizmet Sayıları

(01.01.2025-31.12.2025 verilerine göre Aile Hekimliği Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinde tarafından doldurulacaktır.)

5.4. Personele Sunulan Hizmetler

Tablo 92-Erasmus Değişim Programları Kapsamında Giden/Gelen Personel Sayısı

(01.01.2025-31.12.2025 verilerine göre Uluslararası İlişkiler Birimi tarafından doldurulacaktır.)

5.5. Diğer Hizmetler

5.5.1. Kültürel Faaliyetler

Tablo 93-Kültürel Faaliyetler

(01.01.2025-31.12.2025 verilerine göre Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

5.5.2. Öğrenci Görevlendirmeleri

Tablo 94-Öğrenci Görevlendirmeleri

(01.01.2025-31.12.2025 verilerine göre Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ve akademik birimler tarafından doldurulacaktır.)

5.5.3. Topluluk Faaliyetleri

Tablo 95-Topluluk Faaliyetleri

(01.01.2025-31.12.2025 verilerine göre Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

5.5.4. Spor Hizmetleri

Tablo 96-Spor Hizmetleri

(01.01.2025-31.12.2025 verilerine göre Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

Tablo 97-Üniversitemiz öğrencilerinin katıldığı müsabakalar
(01.01.2025-31.12.2025 verilerine göre Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

5.5.5. Öğrenci Kulüp ve Etkinlikleri

Tablo 98-Öğrenci Kulüp ve Etkinlik Sayıları
(01.01.2025-31.12.2025 verilerine göre Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

Tablo 99-Öğrenci Kulüpleri
(31.12.2025 verilerine göre Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Fakültemizde görev dağılımları uzmanlık alanları dikkate alınarak yeniden düzenlenmiş, personelin bilgi ve becerisini artırmak amacıyla zaman zaman denetimler yaparak eksiklikler giderilmektedir. İhtiyaç duyulan alanlarda üniversitenin diğer birimlerinden destek alınarak eksiklikler giderilmeye çalışılmaktadır.

D) Diğer Hususlar

II-AMAÇ ve HEDEFLER

A) Birimin Amaç ve Hedefleri

Bu bölümde sadece birimin, 2025-2029 Stratejik Planda sorumlu ve iş birliği tutulduğu stratejik amaç ve hedefleri yer alacaktır. (Lütfen aşağıdaki notları okuyunuz)

Tablo 100-Birim Amaç ve Hedefler-1

Amaç	A1. Eğitim-Öğretim Hizmetinin Kalitesini Geliştirmek
Hedef 1.2. Öğretim Programlarının Niteliğini Artırmak	Performans Göstergesi 1.2.1 Akredite Olan Ön Lisans, Lisans ve Lisansüstü Programı Sayısı
	Performans Göstergesi 1.2.2 Çift Ana Dal / Yan Dala İzin Veren Program Sayısı
	Performans Göstergesi 1.2.3 Öğrencilerin Diğer Programlardan Alabilecekleri Seçmeli Ders Sayısının Toplam Ders Sayısına Oranı
	Performans Göstergesi 1.2.4 Disiplinler Arası Lisansüstü Program Sayısı
Hedef 1.3. Öğrencilerin Niteliğini Artırmak	Performans Göstergesi 1.3.1 Öğrencilerin Yaptığı Sosyal ve Endüstriyel Proje Sayısı
	Performans Göstergesi 1.3.2 Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı
	Performans Göstergesi 1.3.3 Uygulama ve Araştırma Merkezi Sayısı
Hedef 1.4. Uluslararası Etkileşim Sürecini Hızlandırmak	Performans Göstergesi 1.4.1 Değişim Programları ile Giden Öğrenci Sayısı
	Performans Göstergesi 1.4.2 Değişim Programları ile Gelen Öğrenci Sayısı
	Performans Göstergesi 1.4.3 Değişim Programları ile Giden Öğretim Elemanı Sayısı (En Az İki Hafta Süreli)
	Performans Göstergesi 1.4.4 Değişim Programları ile Gelen Öğretim Elemanı Sayısı
	Performans Göstergesi 1.4.5 Değişim Protokolü İmzalanan Üniversite Sayısı
Hedef 1.5. İdari ve Akademik Personelin Niteliğini Artırmak	Performans Göstergesi 1.5.1 Eğitimcilerin Eğitimine Katılan Akademisyen Sayısı
	Performans Göstergesi 1.5.2 Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Kongre, Sempozyum Vb. Etkinliklere Katılan Öğretim Elemanı Sayısı
	Performans Göstergesi 1.5.3 Üniversitemiz Tarafından Gerçekleştirilen Uluslararası Sempozyum, Kongre ve Sanatsal Sergi Sayısı
	Performans Göstergesi 1.5.4 İdari Personele Verilen Hizmet İçi Eğitim Programı Sayısı

	Performans Göstergesi 1.5.5 İdari Personelin Kişisel ve Mesleki Gelişimi İçin Katılım Sağlanan Kurs, Seminer vb. Sayısı (Sertifikalı)
--	--

Not1: Her birim aşağıda yer alan yardımcı tablodan yararlanarak sorumlu ve iş birliği olduğu hedefi bırakacak diğerlerini silecektir.

Tablo 101-Birim Amaç ve Hedefler-2

Amaç	A2. Bilimsel Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerini Artırmak
Hedef 2.1. Araştırma Kaynaklarının Niceliğini Artırmak	Performans Göstergesi 2.1.1. Basılı Kitap Sayısı
	Performans Göstergesi 2.1.2. Abone Olunan On-line Veri Tabanı Sayısı
	Performans Göstergesi 2.1.3 Üniversite Kütüphanesinde Öğrenci Başına Düşen Kitap Sayısı
	Performans Göstergesi 2.1.4 Merkez ve Birim Kütüphanelerden Yararlanan Kişi Sayısı
	Performans Göstergesi 2.1.5 Yayın Alımları Bütçesinin Toplam Cari Bütçeye Oranı
Hedef 2.2. Bilimsel Çalışmaların Niteliğini ve Niceliğini Artırmak	Performans Göstergesi 2.2.1 SCI, SSCI, A&HCI İndekslerindeki Dergilerde Yayımlanan Makale/Yayın Sayısı
	Performans Göstergesi 2.2.2 Öğretim Elemanlarının Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Kitap/Makale /Yayın Sayısı
	Performans Göstergesi 2.2.3 En Yüksek %10'luk Dilimde Atıf Alan Yayın Sayısı
	Performans Göstergesi 2.2.4 Öğretim Elemanlarının SCI, SSCI, A&HCI İndekslerindeki Dergilerde Yapılan Yıllık Atıf Sayısı
	Performans Göstergesi 2.2.5 Ulusal Akademik Sıralamada Üniversitenin Yeri (URAP Endeksi)
Hedef 2.3. Araştırma Projelerinin Niceliğini Artırmak	Performans Göstergesi 2.3.1 Üniversite İçi Kaynaklardan Desteklenen Proje Sayısı (BAP)
	Performans Göstergesi 2.3.2 Kurum Dışı Kaynaklardan Desteklenen Proje Sayısı (TÜBİTAK, DOKAP, ERASMUS AB Vb.)
	Performans Göstergesi 2.3.3 YÖK, TÜBA, TÜBİTAK Bilim, Teşvik ve Sanat Ödülleri Sayısı (Akademik Teşvik Hariç)
	Performans Göstergesi 2.3.4 Ar-Ge'ye Harcanan Bütçe Oranı Yıllık
	Performans Göstergesi 2.3.5 Üniversite Öğretim Elemanlarının Aldığı Uluslararası Fonlara Dayalı Proje Sayısı
Hedef 2.4. Dış Paydaşlarla İşbirliği ve Etkileşimi Artırmak	Performans Göstergesi 2.4.1 Endüstri ile Ortak Yürütülen Proje Sayısı
	Performans Göstergesi 2.4.2 Üniversite Sanayi İşbirliği ile Tamamlanan Lisansüstü Tez Sayısı
	Performans Göstergesi 2.4.3 Diğer Kamu Kurumları ile Birlikte Yürütülen Proje Sayısı

Not1: Her birim aşağıda yer alan yardımcı tablodan yararlanarak sorumlu ve işbirliği olduğu hedefi bırakacak diğerlerini silecektir.

Tablo 102-Birim Amaç ve Hedefler-3

Amaç	A3. Üniversitenin Kurumsal Altyapısını Güçlendirmek
Hedef 3.2. Girişimcilik ve Yenilikçilik Faaliyetlerini Artırmak	Performans Göstergesi 3.2.1 Yenilikçilik ve Girişimcilik Temalı Ders Sayısı
	Performans Göstergesi 3.2.2 Staj İmkânından Yararlanan Öğrenci Sayısı
	Performans Göstergesi 3.2.3 KOSGEB Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi Sertifikası Alan Öğrenci Sayısı
	Performans Göstergesi 3.2.4 Sürekli Eğitim Merkezi ve Dil Merkezi Tarafından Mesleki Eğitime Yönelik Verilen Sertifikalı Program Sayısı
Hedef 3.4. İç Kontrol Sistemini Geliştirmek	Performans Göstergesi 3.4.1 İç Kontrol Eylem Planının Tamamlanma Oranı

Not1: Her birim aşağıda yer alan yardımcı tablodan yararlanarak sorumlu ve işbirliği olduğu hedefi bırakacak diğerlerini silecektir.

Tablo 103-Birim Amaç ve Hedefler-4

Amaç	A4. Paydaş Memnuniyetini Artırmak ve Katkı Sağlamak
Hedef 4.1. Paydaşların Memnuniyet Düzeyini Artırmak	Performans Göstergesi 4.1.1 Öğrenci Genel Memnuniyet Düzeyi
	Performans Göstergesi 4.1.2. Öğretim Elemanı Genel Memnuniyet Düzeyi
	Performans Göstergesi 4.1.3. İdari Personel Genel Memnuniyet Düzeyi
	Performans Göstergesi 4.1.4 Dış Paydaş Genel Memnuniyet Düzeyi
Hedef 4.2. Toplumsal Katkı Faaliyetlerini Artırmak	Performans Göstergesi 4.2.1 Toplumsal İhtiyaca Yönelik Yapılan Eğitim Etkinliği Sayısı (ODÜSEM)
	Performans Göstergesi 4.2.2 Sosyal Sorumluluk Projesi Sayısı
	Performans Göstergesi 4.2.3. Düzenlenen Toplam Kültür, Sanat ve Spor Etkinliği Sayısı
	Performans Göstergesi 4.2.4.Dezavantajlı Gruplara Yönelik Sosyal Uyum ve Kapsayıcılığa İlişkin Faaliyet Sayısı
	Performans Göstergesi 4.2.5 Üniversitenin Sıfır Atık, Yeşil Kampüs ve Çevrecilik Alanlarında Aldığı Ödül Sayısı

Not1: Her birim aşağıda yer alan yardımcı tablodan yararlanarak sorumlu ve işbirliği olduğu hedefi bırakacak diğerlerini silecektir.

Tablo 104-Birim Amaç ve Hedefler-5

Amaç	A5. Kalite Odaklı Kurum Kültürünü Oluşturmak
------	--

B) Diğer Hususlar

1. Temel Politika ve Öncelikler

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A) Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Biriminizin 2025 yılı bütçe giderlerine bu bölüm altında yer verilmelidir. Bu bölüm altında şu tabloların doldurulması gerekmektedir:

Tablo 105-Ödenek Durumu

	KBÖ (₺)	Yıl İçinde Eklenen Ödenek (₺)	Yıl Sonu Ödenek Toplamı (₺)	Yıl Sonu Harcama Toplamı (₺)	Harcama /KBÖ (%)	Harcama /Toplam (%)
2024	61.748.000,00	6.901.000,00	67.540.500,00	67.442.120,18	109,22	99,85
2025	83.610.000,00	8.377.500,00	91.967.500,00	91.686.835,54	109,66	99,69

(01.01.2025-31.12.2025 verilerine göre harcama yetkilisi bulunan tüm birimler tarafından doldurulacaktır.)

1.1. Bütçe Giderleri

Tablo 106-Ekonomik 2'li Kod Düzeyde Ödenek ve Harcama Bilgileri Tablosu

Kod	Açıklama	KBÖ (₺)	Yılsonu Toplam Ödeneği (₺)	Harcama (₺)	Gerçekleşme (%)
01	Personel Giderleri				
01.01	Memurlar	73.858.000,00	81.158.000,00	80.997.791,16	109,667
02	Sosyal Güv. Kur. Devlet Primi Giderleri				
02.01	Memurlar	8.559.000,00	9.244.000,00	9.195.902,18	107,44
	...				
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri				
03.02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımı	1.083.000,00	1.385.500,00	1.344.788,46	127,17

03.03.10	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	30.000,00	30.000,00	14.723,39	49,078
03.05	Hizmet Alımları	40.000,00	20.000,00	7.638,47	19,099
03.07	Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	20.000,00	77.000,00	74.400,00	372,00
13-02.04		37.200,00	37200	37.049,19	99,595
05	Cari Transferler				
05.01	Görevlendirme Giderleri				
06	Sermaye Giderleri				
06.01	Mamul Mal Alımları				
Toplam					

(01.01.2025-31.12.2025 verilerine göre harcama yetkilisi bulunan tüm birimler ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

Tablo 107-Harcama Birimleri Bazında Ödenek ve Harcama Bilgileri Tablosu

(01.01.2025-31.12.2025 verilerine göre Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

Tablo 108-Faaliyet Düzeyinde Ödenek ve Harcama Bilgileri Tablosu

Faaliyet	KBÖ (₺)	Yılsonu Toplam Ödenek (₺)	Harcama (₺)	Gerçekleşme (%)
Yükseköğretim Kurumlarının Bilimsel Araştırma Projeleri				
...				
Toplam				

(01.01.2025-31.12.2025 verilerine göre harcama yetkilisi bulunan tüm birimler ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

1.2. Bütçe Gelirleri

Tablo 109-Bütçe Gelirleri Gerçekleşme Tablosu

(01.01.2025-31.12.2025 verilerine göre Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

3. Mali Denetim Sonuçları

Tablo 110-Dış Denetim

(01.01.2025-31.12.2025 verilerine göre Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

4. Diğer Hususlar

B) Performans Bilgileri

1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

Tablo 111-Program, Alt Program ve Faaliyet Bilgileri

PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET
ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	Yükseköğretimde Bilimsel Araştırma ve Geliştirme	Yükseköğretim Kurumlarının Bilimsel Araştırma Projeleri
YÜKSEKÖĞRETİM HİZMETLERİ	Lisans Eğitimi	
		Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim
YÜKSEKÖĞRETİM HİZMETLERİ	Lisans Eğitimi	
	Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamı	

Not: Birimler, sorumlu olduğu program, alt programı ve faaliyetleri bırakacak diğerleri silecek ve ayrıca sorumlu harcama birimi sütunu da silinecektir.

2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Tablo 112-Performans Göstergesi Sonuçları Formu-1

(01.01.2025-31.12.2025 verilerine göre Genel Sekreterlik tarafından doldurulacaktır.)

Tablo 113-Performans Göstergesi Sonuçları Formu-2

(01.01.2025-31.12.2025 verilerine göre Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından doldurulacaktır.)

Tablo 114-Performans Göstergesi Sonuçları Formu-3

(01.01.2025-31.12.2025 verilerine göre enstitüler tarafından doldurulacaktır.)

Tablo 115-Performans Göstergesi Sonuçları Formu-4

GÖSTERGE ADI	AÇIKLAMALAR	DEĞER
Patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru sayısı	Öğrenci, araştırmacı veya öğretim elemanlarının yaptığı patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru sayısını ifade etmektedir. Üniversite adresli olmayan şahsi başvurular değerlendirmeye dahildir. Herhangi bir şirket adına yapılan başvurular değerlendirme dışıdır.	
Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı	Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı (akademik teşvik hariç)	
Araştırma merkezlerinin sanayi ile yaptığı proje sayısı	Endüstri, sanayi ile ortak yürütülen proje sayısı	
Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı	En az iki ay süreli ve bütçesi bulunan sosyal sorumluluk projelerini kapsamaktadır.	
Ameliyat sayısı (Sadece Dış Hekimliği Fakültesi tarafından doldurulacaktır.)	İlgili tarihler arasında gerçekleştirilen ameliyat sayısı	
Yatan hasta sayısı (Sadece Dış Hekimliği Fakültesi tarafından doldurulacaktır.)	İlgili tarihler arasında yatan hasta sayısı	

(01.01.2025-31.12.2025 verilerine göre akademik birimler tarafından doldurulacaktır.)

Tablo 116-Performans Göstergesi Sonuçları Formu-5

(01.01.2025-31.12.2025 verilerine göre Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

Tablo 117-Performans Göstergesi Sonuçları Formu-6

(01.01.2025-31.12.2025 verilerine göre Kariyer Geliştirme Merkezi ile Mezunlar Koordinatörlüğü tarafından doldurulacaktır.)

Tablo 118-Performans Göstergesi Sonuçları Formu-7

(01.01.2025-31.12.2025 verilerine göre Sürekli Eğitim ile Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezleri tarafından doldurulacaktır.)

Tablo -Performans Göstergesi Sonuçları Formu-8

(01.01.2025-31.12.2025 verilerine göre Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

Tablo 119-Performans Göstergesi Sonuçları Formu-9

(01.01.2025-31.12.2025 verilerine göre Personel Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

Tablo 120-Performans Göstergesi Sonuçları Formu-10

(01.01.2025-31.12.2025 verilerine göre Rehberlik ve Psikolojik Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından doldurulacaktır.)

Tablo 121-Performans Göstergesi Sonuçları Formu-11

(01.01.2025-31.12.2025 verilerine göre Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

Tablo 122-Performans Göstergesi Sonuçları Formu-12

(01.01.2025-31.12.2025 verilerine göre Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

Tablo 123-Performans Göstergesi Sonuçları Formu-13

(01.01.2025-31.12.2025 verilerine göre Uluslararası İlişkiler Birimi tarafından doldurulacaktır.)

Tablo 124-Performans Göstergesi Sonuçları Formu-14

(01.01.2025-31.12.2025 verilerine göre Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

Tablo 125-Performans Göstergesi Sonuçları Formu-15

(01.01.2025-31.12.2025 verilerine göre Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü tarafından doldurulacaktır.)

3. Diğer Bilgiler

3.1. Katılım Sağlanan Bilimsel ve Sosyal-Kültürel Toplantılar

Tablo 126-Katılım Sağlanan Bilimsel ve Sosyal-Kültürel Toplantılar

Faaliyet Türü	Faaliyete Katılan Akademik /İdari Personel Sayısı				
	Ulusal		Uluslararası		TOPLAM
	Akademik Personel	İdari Personel	Akademik Personel	İdari Personel	
Sempozyum ve Kongre	7		2		9
Konferans			1		1
Panel					-
Seminer					-
Söyleşi					-
Konser					-
Sergi					-
Teknik Gezi					-
Eğitim Semineri	1				1
Çalıştay	1				1
Toplam	9		3	-	12

(01.01.2025-31.12.2025 verilerine göre akademik birimler tarafından doldurulacaktır.)

3.2. Düzenlenen Bilimsel ve Sosyal-Kültürel Toplantılar

Tablo 127-Düzenlenen Bilimsel ve Sosyal-Kültürel Toplantılar

Konferans/Seminer/ Panel			Kongre /Sempozyum		Sergi /Konser	
Ulusal	Uluslararası	Kurumiçi	Ulusal	Uluslararası	Ulusal	Uluslararası
-	-	-	-	-	-	-

(01.01.2025-31.12.2025 verilerine göre akademik birimler tarafından doldurulacaktır.)

3.3. Yayınlarla İlgili Faaliyetler

Biriminiz akademik personelince gerçekleştirilen bilimsel yayınlara bu başlık altında yer verilmelidir. Bu bölüm altında şu tabloların doldurulması gerekmektedir.

(2025 Yılı 1'inci İsim olunan yayınlar yazılacaktır.)

Tablo 128-Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri-1

Yayın Türü		2025
SCI, SSCI, AHCI		31
SCI, SSCI ve AHCI Dışındaki İndeks ve Özler Tarafından Dergilerde Yayımlanan Teknik Not, Editöre Mektup, Tartışma, Vaka Takdimi ve Özet Türünden Yayınlar Dışındaki Makaleler		3
Diğer Hakemli Dergiler	Ulusal	11
	Uluslararası	3
	Toplam	14
Diğer Hakemli Bilimsel-Sanatsal Dergiler	Ulusal	0
	Uluslararası	0
	Toplam	0
Tebliğ/Bildiri/Poster	Ulusal	0
	Uluslararası	26
	Toplam	26
Bildiriler Ya Da Özetlerin Yer Aldığı Kitap	Ulusal	1
	Uluslararası	10
	Toplam	11

Kitap	Yurtdışı	10
	Yurtiçi	4
	Toplam	14
Tezler	Yüksek Lisans	8
	Doktora	4
	Toplam	12
Çeviri	Kitap	0
	Makale	0
	Toplam	0
Atıf Yapılan Bilimsel Yayın Sayısı		417
Yayın Toplamı		528

(01.01.2025-31.12.2025 verilerine göre akademik birimler tarafından doldurulacaktır.)

(2025 yılı 1'inci ismi Ordu Üniversitesi dışında olan araştırmacılarla yapılan yayınlar yazılacaktır)

Tablo 129-Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri-2

YAYIN TÜRÜ		2025
SCI, SSCI, AHCI		34
SCI, SSCI ve AHCI Dışındaki İndeks ve Özler Tarafından Dergilerde Yayınlanan Teknik Not, Editöre Mektup, Tartışma, Vaka Takdimi ve Özet Türünden Yayınlar Dışındaki Makaleler		8
Diğer Hakemli Dergiler	Ulusal	6
	Uluslararası	1
	Toplam	7
Diğer Hakemli Bilimsel-Sanatsal Dergiler	Ulusal	0
	Uluslararası	0
	Toplam	0
Bildiriler Ya Da Özetlerin Yer Aldığı Kitap	Ulusal	0
	Uluslararası	7
	Toplam	7
Tebliğ/Bildiri/Poster	Ulusal	2
	Uluslararası	6
	Toplam	8
Kitap	Yurtdışı	1
	Yurtiçi	0
	Toplam	1
Tezler	Yüksek Lisans	0
	Doktora	0
	Toplam	0
Çeviri	Kitap	0
	Makale	0
	Toplam	0
Atıf Yapılan Bilimsel Yayın Sayısı		531
Yayın Toplamı		596

(01.01.2025-31.12.2025 verilerine göre akademik birimler tarafından doldurulacaktır.)

Tablo 130-Web Of Science Elektronik Veri Tabanında Yer Alan Ordu Üniversitesi Adresli Dokümanların Kaynaklarına Göre Dağılımı

Yıllar	SCI-Exp.+A&HCI (Makale)	SCI-Exp. (Makale)	SSCI (Makale)	A&HCI (Makale)
--------	-------------------------	-------------------	---------------	----------------

2024	15	12	-	-
2025			-	-
Toplam			-	-

(01.01.2025-31.12.2025 verilerine göre akademik birimler tarafından doldurulacaktır.)

Tablo 131-BAP Kaynaklı Yayın ve Makale Sayısı

(01.01.2025-31.12.2025 verilerine göre Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından doldurulacaktır.)

Tablo 132-Tez Sayıları

(01.01.2025-31.12.2025 verilerine göre enstitüler, Tıp ile Diş Hekimliği Fakültesi tarafından doldurulacaktır.)

3.4. Proje ve Destekler

Projelere ve diğer çalışmalara destek verilen ve izlenen proje/destek türleri bu başlık altında yer verilmelidir. Bu bölüm altında şu tabloların doldurulması gerekmektedir.

Tablo 133-Türlerine Göre Projelere İlişkin Sayısal Bilgiler

(01.01.2025-31.12.2025 verilerine göre Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi ve Uluslararası İlişkiler Birimi tarafından doldurulacaktır.)

Tablo 134-Proje ve Destek Sayıları

(01.01.2025-31.12.2025 verilerine göre Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından doldurulacaktır.)

Tablo 135-Projeler

(01.01.2025-31.12.2025 verilerine göre Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından doldurulacaktır.)

Tablo 136-BAP 2025 Mali Yılı Ödenek Durum Cetveli

(01.01.2025-31.12.2025 verilerine göre Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından doldurulacaktır.)

3.5. Akademik Personellerin Aldığı Ödüller

Tablo 137-Akademik Personelin 2025 Yılında Aldığı Ödüller

Birimi	Adı Soyadı	Aldığı Ödül
Ziraat Fak. Gıda Müh.	Serap Namlı, Özge Güven, Bekir Gökçen Mazi, Mecit H. Öztop	International Food Innovation and Sustainability Congress (IFIS-2025) Poster Birinciliği

(01.01.2025-31.12.2025 verilerine göre akademik birimler tarafından doldurulacaktır.)

3.6. Yapılan Alımlar

Tablo 138- Alımlar

	İhale/Alım Usulleri	Mal Alımı	Hizmet Alımı	Yapım İşi
Açık İhale 4734/19	Sonuçlanan İhale Sayısı	-	-	-
	İptal Edilen İhale Sayısı	-	-	-
	Sonuçlanan İhalelerin Tutarı (TL)	-	-	-
Belli İstekliler Arasında İhale 4734/20	Sonuçlanan İhale Sayısı	-	-	-
	İptal Edilen İhale Sayısı	-	-	-
	Sonuçlanan İhalelerin Tutarı (TL)	-	-	-
Pazarlık Usulü İhale 4734/21	Sonuçlanan İhale Sayısı	-	-	-
	İptal Edilen İhale Sayısı	-	-	-
	Sonuçlanan İhalelerin Tutarı (TL)	-	-	-
Doğrudan Temin 4734/22	Alım Sayısı			-
	Alım Tutarı			-

(01.01.2025-31.12.2025 verilerine göre alım yapan birimler tarafından doldurulacaktır.)

3.7. 2025 Yılında Yürütülen Projeler

Proje Adı:

(01.01.2025-31.12.2025 verilerine göre Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Üniversitemiz 2025 – 2029 Stratejik Planında öngörülemez kurumsal kapasite ihtiyaçları hakkında güçlü ve zayıf yönleri göre bir değerlendirme bulunabilirler. Ayrıca birimler, kendi birimlerine ilişkin 2025 yılı için tespit ettikleri üstünlük, zayıflıklar ve değerlendirmeler de bu bölüm altında yer verebilirler. Bu bölüm şu alt başlıklar halinde doldurulmalıdır:

A. Stratejik Planda Öngörülemez Kurumsal Kapasite İhtiyaçları

B. Üstünlükler

- Genç ve dinamik bir yapıya sahip olması,
- Farklı alanlarda uzmanlaşmış öğretim elemanı çeşitliliğinin olması,
- Fakültemizin 1. Standart Fındık Bölgesinde tek olması,
- Bölgenin tarımsal araştırma bakımından bakir olması,
- Proje kapsamında 10 adet seranın fakültemize kazandırılmış olması,

C. Zayıflıklar

- Yeterli büyüklükte tarım arazisine sahip olmaması,
- Yeterli sayıda tarım araç-gereçlerine sahip olmaması,
- Laboratuvar teknik donanım bakımından bazı eksikliklerin olması,
- Mali kaynağa sahip olmaması,
- Bölgenin Ziraat Fakültesine gerektiği kadar destek olmaması,

D. Değerlendirmeler

Fakültemiz, Üniversitemizin sağladığı imkanları optimum şekilde kullanarak eğitim-öğretim ve bilimsel araştırma faaliyetlerine devam etmektedir.

V-ÖNERİ VE TEDBİRLER

Fakültemiz, Akademik faaliyetini daha etkin sürdürebilmesi için öncelikle tarım arazisi ve tarım araçları eksikliğinin yanında, öğretim elemanı ve idari personel eksikliğinin giderilmesi önem arz etmektedir.

Fakültemizde Araştırma ve Deneme çalışmaları için uzun süreli ve uygun yerlere olan ihtiyacımız acilen giderilmelidir. Bu anlamda uzun süreli uygun yer araştırmalarımız devam etmektedir.

Yapılan seraların aktif hale getirilmesi çalışmalarımızı kolaylaştıracaktır.

Örtü altı yetiştiriciliği, kesme çiçekçilik projeleri hayata geçirilmelidir.

Akademik faaliyetlere teşvik alanında Seminer/kongre vs katılım paylarının ödenmesi düşünülebilir.

Fakültemizin eğitim-öğretim faaliyetleri tarıma dayalı olması nedeniyle, çeşitli tarımsal araçların temin edilmesi önemlidir.

VI- EKLER

EK 1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum ve benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler ile iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ve iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Ziraat Fakültesi-15 Ocak 2026)

Prof. Dr. Fatih ÖNER
Dekan