

## ORDU ÜNİVERSİTESİ Ziraat Fakültesi KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	GÖREVLİ/YETKİLİ				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
1	44915592	929.00.00	Görev Sürelerinin Uzatılması	Akademik Personel Görev Sürelerinin Uzatılması	2547 Yükseköğretim Kanunu 31,32,33. maddeler	Akademik Personel	ORDU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Personel Daire Başkanlığı	Ziraat Fakültesi				1 Faaliyet Dosyası (Yrd.Doç.Dr'ler için) 4.Akademik Personel Yükselme Kriterleri (Form 3)	Bölüm Başkanlıkları	1.Bölüm Başkanı 2. Memur 3.Fakülte Sekreteri 4.Dekan Yardımcısı	Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri		2 Ay	28	Sunulmamaktadır
2	44915592	903.07.00	Görevlendirmeler	Yurt içi ve Yurt Dışı akademik ve İdari personelin görevlendirmesi	2547 Yükseköğretim Kanunu 39. Maddesi 657 Sayılı Kanun.	Ziraat Fakültesinin tüm Personeli	ORDU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Personel Daire Başkanlığı	Ziraat Fakültesi				1.Dilekçe ve ilgili faaliyetin türü ve süresini belirten belge 2-Davet Mektubu	Ziraat Fakültesi (Personel Bürosu)	1.Bölüm başkanı, 2.Memur 3.Fakülte Sekreteri 4. Dekan Yardımcısı	İlgili Bölüm Başkanlığı/İlgili Yönetim Kurulu	20 Gün	20 Gün		Sunulmamaktadır
3	44915592	804.01.00	Valilik ve Diğer Kurumlarla yapılan Yazışmalar	Eğitim-Öğretim ve diğer etkinlikler hakkında tüzel kişilerle yapılan yazışmalar ve karşılıklı yardımlaşma	Ordu Üniversitesi Yönetmelik ve Yönergeler	Kurum	ORDU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ	Ziraat Fakültesi						1.Memur 2.Fakülte Sekreteri 3.Dekan Yrd.	Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri	2 gün	5 gün (Periyodik Yazılı Talep Edilen Sürede)		Sunulmamaktadır
4	44915592	050.02.00	Yönetim Kurulu Kararları Yazışmaları	Yönetim Kurulu toplantılarından çıkan kararların uygulanması	Ordu Üniversitesi Yönetmelik ve Yönergeler	Kurum ve Öğrenciler	ORDU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ	Ziraat Fakültesi						1.Memur 2.Fakülte Sekreteri 3.Dekan Yardımcısı				Yönetim Kurulunun Toplandığı Tarihe Göre	Sunulmamaktadır.
5	44915592	900.05.00	İzin İşlemleri	Akademik ve İdari Personelin Yıllık, Hastalık ve Mazeretleri kapsamında izin işlemlerinin yapılması.	657 Sayılı Kanununun 102-104-105 Maddeleri	Ziraat Fakültesinin tüm Personeli	ORDU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Personel Dairesi Başkanlığı	Ziraat Fakültesi				1.Dilekçe 2. Birinci Amirin Uygun Görüş Yazısı (Akademik Personel İçin Bölüm Başkanı İdari Personel İçin Fakülte Sekreteri) 3.Onay (Akademik Personel İçin Fakülte Dekanı İdari Personel İçin Fakülte Dekan Yardımcısı)	Bölüm Başkanlıkları Fakülte Sekreterliği	1.Memur 2.Bölüm Başkanı 3.Fakülte Sekreteri 4. Dekan Yardımcısı 5. Dekan	Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri ile Diğer Kurumları İlgili kişileri	süresiz	Süresiz (Talep edilen izin türüne gerekli işlemlere göre aynı gün içinde de sonuçlandırılabilir)		Sunulmamaktadır.
6	44915592	804.01.00	Diğer Yazışmalar	Mevzuat ve yönetmelikle yer almayan konularla ilgili yapılması gereken iş ve işlemler	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	Kurum	ORDU ÜNİVERSİTESİ	Tüm Kurumlar						1.Memur 2.Fakülte Sekreteri 3. Dekan Yardımcısı	Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri ile Diğer Kurumları	süresiz	süresiz		Sunulmamaktadır.
7	44915592	104.01.01.01	Bölüm Açılması(Normal Öğretim), Teklifi, Kontenjan Yazışmaları	İhtiyaca cevap verebilmek üniversitenin öğrenci sayısını ülke ihtiyaçlarını dikkate alarak arttırmak	2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu	Kurum	ORDU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ	Ziraat Fakültesi				1.Bölüm Başkanlığının Bölüm Açma Teklifi 2.Bölüm İçeriği 3.Bölüm içeriğinin CD'si 4. Diğer Belgeler(fotoğraflar, dökümanlar...)		1.Bölüm Başkanı 2.Memur 3.Dekan Yardımcısı	Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri	12 gün	1 Ay (Üniversite Senatosunun Toplantı Tarihinin Göre)	2	Sunulmamaktadır.
9	44915592	302.12.01	Disiplin Cezası Yazışmaları	Kanun, tüzük,yönetmelik ve yönergelerin öğrencilere yüklediği görevleri yükseköğretim kurumu içinde ve dışında yerine getirmeyen, uyulması gerekli hususlara uymayan,yasaklanan işleri yapan veya öğrencilik sıfat, şeref ve haysiyeti ile bağdaşmayan hal ve hareketler	2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği	Kurum,Öğrenci	ORDU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ	Ziraat Fakültesi				1.İlgilinin Fakülte Dekanlığına verdiği Dilekçe Tutanaak,Diğer Belgeler.		1.Memur 2.Fakülte Sekreteri 3. Soruşturmacı Öğretim Elemanı 4.Dekan Yrd.	Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri ile öğrenci	10 gün	2 Ay (Yüksek Öğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğinde Belirtilen Aşama ve Süreler Takip Edilecek)	İşlenen Suç sayısına bağlıdır	Sunulmamaktadır.
9	44915592	302.01.01	Üniversite Kesin Kayıt İşlemleri	ÖSYM tarafından yerleştirilen öğrencilerin kayıt işlemlerinin yapılması	2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu ÖSYM kılavuzu	Üniversitemizi Kazanan Öğrenciler	ORDU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Ziraat Fakültesi				1- Lise Diplomasının Aslı veya Geçici Mezuniyet Belgesi 2- ÖSYS	Ordu Üniversitesi Rektörlüğü Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	1.Memur 2.Daire Başkanı 3.Genel Sekreter Yrd. 4.Genel Sekreter 5.Rektör Yrd.	Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri	2 gün	Ordu Üniversitesi Daire Başkanlığı 'nın belirlediği ve ilan ettiği süre		Sunulmamaktadır.
10	44915592	302.01.02	Üniversite Kesin Kayıt İşlemleri	Yabancı Uyruklu Öğrencilerin kayıt işlemlerinin yapılması	2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu ÖSYM kılavuzu	Üniversitemizi Kazanan Öğrenciler	ORDU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Ziraat Fakültesi				1-Yök Uygunluk Yazısı 2-YKK	Ordu Üniversitesi Rektörlüğü Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	1.Memur 2.Daire Başkanı 3.Genel Sekreter Yrd. 4.Genel Sekreter 5.Rektör Yrd.	Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri	2 gün	Ordu Üniversitesi Daire Başkanlığı 'nın belirlediği ve ilan ettiği süre		Sunulmamaktadır.
11	44915592	302.01.07	Üniversite Kesin Kayıt İşlemleri		2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu ÖSYM kılavuzu	Üniversitemizi Kazanan Öğrenciler	ORDU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Ziraat Fakültesi				1- Lise Diplomasının Aslı veya Geçici Mezuniyet Belgesi 2- ÖSYS	Ordu Üniversitesi Rektörlüğü Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	1.Memur 2.Daire Başkanı 3.Genel Sekreter Yrd. 4.Genel Sekreter 5.Rektör Yrd.	Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri	2 gün	Ordu Üniversitesi Daire Başkanlığı 'nın belirlediği ve ilan ettiği süre		Sunulmamaktadır.
10	44915592	105.02	Ders Kayıtları	Öğrencilerin İlgili Akademik Yarıyla Ait Derslerin Kredisini İnternet Ortamına Alması ve Danışmanına Onaylatması	Ordu Üniversitesi Eğitim Öğretim sınav yönetmeliğinin 9. maddesi, 2547 Yükseköğretim Mevzuatı, Üniversitemiz Danışmanlık Yönergesi	Tüm Üniversite Öğrencileri	ORDU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Ziraat Fakültesi				1.Ders Kayıt Formu 2. Harç Dekontu	Danışman Öğretim Elemanları	1 Danışman Öğretim Elemanı 2. Memur	Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri	10 gün	Ordu Üniversitesi Akademik Takviminde Belitilen Ders Kayıt Süresi	1400	Sunulmaktadır

## ORDU ÜNİVERSİTESİ Ziraat Fakültesi KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	GÖREVLİ/YETKİLİ				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								
						MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSANIN YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSANIN YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
44915592	302.11.02	Öğrenci Kayıt Dondurma İşlemleri	Ordu Üniversitesi Eğitim öğretim sınav yönetmeliğindeki Haklı ve Geçerli nedenlerden dolayı öğrencinin öğrenimine belirli bir süre ara vermesi	Ordu Üniversitesi Eğitim-Öğretim sınav yönetmeliğinin 30. Maddesi	Öğrenci	ORDU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Ziraat Fakültesi			1-Kayıt Dondurma Talep Dilekçesi 2-Kayıt Dondurma Gerekçesi ile ilgili Belge (Sağlık Kurulu Raporu-tam teşekküllü hastaneden alınacak , Fakirlik İbelgesi-Yaşantılan yeri	Ziraat Fakültesi (Öğrenci İşleri bürosu)	1.Memur 2.Fakülte Sekreteri 3.Dekan Yrd.	Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri ile öğrenci		15 gün	1 Ay - Ordu Üniversitesi Akademik Takvimi ve Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğindeki süreler dahilinde	60	Sunulmamaktadır.
44915592	302.11.03	Öğrenci Kayıt Sildirme İşlemleri	Öğrencinin Üniversite ile ilişkisinin kesilmesi	2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu Ordu Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 31. maddesi	Tüm Öğrenciler	ORDU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Ziraat Fakültesi			1.Dilekçe 2.Kütüphane Sorgusu 3.Öğrenci kimlik kartı	Ziraat Fakültesi (Öğrenci İşleri bürosu)	1.Memur 2.Fakülte Sekreteri 3.Dekan Yrd.	Sorumlu Üniversite Birim Kişileri KYK ile öğrenci		15 gün ( Her onbeş günlük yönetim kurulunu içine alan süreler dahilinde gerçekleşir.)		75	Sunulmamaktadır.
44915592	105.01.01	Ders Programı (Normal Öğretim)	Fakülte tarafından hazırlanmış ders Programı hakkında Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının bilgilendirilmesi	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu Ordu Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Akademik Takvimi	Kurum,Öğrenci	ORDU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Ziraat Fakültesi			1Bölüm Başkanlarının hazırladığı sınav Programı		1. Bölüm Başkanları 2.Memur 3.Fakülte Sekreteri 4.Dekan Yrd.	Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri ile öğrenciler		5 gün	Ordu Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile Akademik Takvim	4	Sunulmaktadır.
44915592	106.01.00	Ziraat Fakültesi Ara Sınav Programı	Ziraat Fakültesi tarafından yapılmış sınavlar hakkında Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve öğrencinin bilgilendirilmesi	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu	Kurum,Öğrenci	ORDU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Ziraat Fakültesi					1. Bölüm Başkanları 2.Memur 3.Fakülte Sekreteri 4.Dekan Yrd.	Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri ile öğrenciler		5 gün	Ordu Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile Akademik Takvim	6	Sunulmaktadır.
44915592	106.02.00	Ziraat Fakültesi Yarı Yıl/Yıl Sonu Sınav Programı	Ziraat Fakültesi tarafından yapılmış sınavlar hakkında Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve öğrencinin bilgilendirilmesi	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu	Kurum,Öğrenci	ORDU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Ziraat Fakültesi					1. Bölüm Başkanları 2.Memur 3.Fakülte Sekreteri 4.Dekan Yrd.	Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri ile öğrenciler		5 gün	Ordu Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile Akademik Takvim	6	Sunulmaktadır.
44915592	106.03.00	Ziraat Fakültesi Bütünleme Sınav Programı	Ziraat Fakültesi tarafından yapılmış sınavlar hakkında Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve öğrencinin bilgilendirilmesi	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu	Kurum,Öğrenci	ORDU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Ziraat Fakültesi					1. Bölüm Başkanları 2.Memur 3.Fakülte Sekreteri 4.Dekan Yrd.	Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri ile öğrenciler		5 gün	Ordu Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile Akademik Takvim	6	Sunulmaktadır.
44915592	106.04.00	Ziraat Fakültesi Mazeret Sınav Programı	Ziraat Fakültesi tarafından yapılmış sınavlar hakkında Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve öğrencinin bilgilendirilmesi	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu	Kurum,Öğrenci	ORDU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Ziraat Fakültesi					1. Bölüm Başkanları 2.Memur 3.Fakülte Sekreteri 4.Dekan Yrd.	Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri ile öğrenciler		5 gün	Ordu Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile Akademik Takvim	6	Sunulmaktadır.
44915592	302.04.13	Başarı Notuna İtiraz	Öğrencinin başarı notuna itiraz etmesi	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu Ordu Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 23. maddesi	Tüm Üniversite Öğrencileri	ORDU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Ziraat Fakültesi			1- İtiraz Dilekçesi	Ziraat Fakültesi (Öğrenci İşleri bürosu)	1.Memur 2.İlgili öğretim elemanı 3.Fakülte Sekreteri 3.Dekan Yrd.	Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri ile öğrenciler		15 gün	Enkisa sürede yapılan yönetim kurulu kararına istinaden ilgili öğrenciye tebliğ edilir.	10	Sunulmamaktadır.
44915592	302.04.07	Mazeret Sınav İşlemleri	Mazeretleri dolayısıyla ara sınavlara giremeyen ve mazeretleri ilgili Yönetim Kurullarınca kabul edilen öğrenciler	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu Ordu Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 18.maddesi	Tüm Üniversite Öğrencileri	ORDU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Ziraat Fakültesi			1-Dilekçe 2-Mazeretini Belirten Belge	Ziraat Fakültesi (Öğrenci İşleri bürosu)	1.Memur 2.Fakülte Sekreteri 3.Dekan Yrd.	Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri ile öğrenciler		3 gün	Ordu Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile Akademik Takvim	30	Sunulmamaktadır.
44915592	105.01.01.01	Telaflı Dersleri ile İlgili Yazışmalar (Normal Öğretim)	Fakülteleri tarafından yapılacak telaflı dersleri hakkında Üniversitemizin ilgili birimleri ve öğrencilerin bilgilendirilmesi	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu Ordu Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği,Akademik Takvim	Kurum ve Öğrenciler	ORDU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Ziraat Fakültesi			1.İlgili öğretim elemanın telaflı dersi yapma gerekçesini belirten dilekçesi, 2.Telaflı dersi ile ilgili Dekanlık Makamına sunulması gereken evraklar	Bölüm Başkanlıkları	1.Bölüm Başkanı 2. Memur 3.Fakülte Sekreteri 4.Dekan Yardımcısı	Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri		3 gün	1 Hafta( Dersin Yapılmadığı Haftada Yapılır.)	15	Sunulmamaktadır.
44915592	304.03.00	Stajlar	Öğrencilerin mezun olabilmeleri için bilgi ve becerilerinin artırılmaya yönelik yaptığı çalışmalar	Ordu Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği -YÖK Staj Yönergesi	Tüm Öğrenciler	ORDU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Ziraat Fakültesi			1. Staj Yapma İsteğini Gösterir Belge 2. Staj Bilgi Formu 3. Onaylanmış Staj Defteri 4.Müstehaklık Belgesi	Ziraat Fakültesi (Öğrenci İşleri bürosu)	1. Danışman Öğretim Elemanları 2. Bölüm Başkanı 3.Memur	Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri			YÖK Staj Yönetmeliğinin de Belirtilen Süre	Akdemik Takvim ve YÖK Staj Yönetmeliğinin Belirtilen Süre	Sunulmamaktadır.
44915592	526.020.000	Üniversite Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu ile İlgili Yapılan Yazışmalar	Staj yapacak olan öğrencilerin bildirilmesi	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Ordu Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği YÖK Staj Yönetmeliği	Kurum	ORDU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Ziraat Fakültesi			1.Fakülte Staj Komisyonu Kararı 2. Bölüm Başkanları 3.Memur 4.Fakülte Sekreteri 5.Dekan Yrd		1. Danışman Öğretim Elemanları 2. Bölüm Başkanları 3.Memur 4.Fakülte Sekreteri 5.Dekan Yrd	Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri		5 gün	Ziraat Fakültesi Staj Komisyonu Toplantı tarihinden 2 Hafta sonra (Stajla ilgili Her Türü Çalışmanın Tamamlanmasını Takiben)	Yaz Tatili Döneminde Yapılır	Sunulmaktadır.
44915592	525.000.000	İntibak (Yatay Geçiş Yapan Öğrenciler İçin)	Yatay Geçiş yöntemiyle ya da son beş yıl içinde herhangi bir yükseköğretim kurumunda eğitim öğretim görmüş ve üniversitemize yerleştirilen öğrencilerin alacağı ve muaf tutulacağı dersler hakkında yürütülecek çalışmalar	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu Ordu Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 10. maddesi	Kurum ve Öğrenciler	ORDU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Ziraat Fakültesi			1-Öğrenci Dilekçesi 2-Transkript (Dersler ve Not Bilgileri) 3- Onaylı Ders içeriği	Ziraat Fakültesi (Öğrenci İşleri bürosu)	1. Öğretim Elemanı 2.Memur 3.Fakülte Sekreteri 4.Dekan Yrd	Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri		Ordu Üniversitesi Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği ve Akademik Takvim	Akademik Takvim ve Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin de belirtilen sürede Ziraat Fakültesi Yönetim Kurulu Kararındaki Süreler İçinde	20	Sunulmamaktadır.

## ORDU ÜNİVERSİTESİ Ziraat Fakültesi KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	GÖREVLİ/YETKİLİ				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE									
						MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
44915592	52701-02	Yatay Geçiş Yazışmaları	Öğrencinin isteği üzerine bir başka Üniversitede eğitimine devam etmek istemesi üzerine Yatay Geçiş işlemlerinin yapılması ve özlük dosyalarının istenmesi	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu Ordu Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 10. maddesi	Tüm Üniversite Öğrencileri	ORDU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Ziraat Fakültesi			1-Öğrenci Belgesi 2-Transkript 3-Ders içerikleri 4-Disiplin cezası almadığına dair belge.	Ziraat Fakültesi (Öğrenci İşleri bürosu)	1.Memur 2.Fakülte Sekreteri 3.Dekan Yrd.	İlgili bölüm başkanlığı, komisyon, Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri	İlgili Üniversite Rektörlükleri	Akademik Takvim	Akademik Takvim ve Ordu Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde belirtilen süreler dahilinde	15	Sunulmamaktadır.	
44915592	517.040.000	Ders Muafiyetlerinin Yapılması	Daha önce almış olduğu derslerden muaf olma isteği	Ordu Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 9. maddesi ve İlgili Yönetim Kurulu	Tüm Üniversite Öğrencileri	ORDU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Ziraat Fakültesi			1- Dilekçe 2-Not durum belgesi 3-Onaylı Ders İçerikleri (Son beş yıl içinde alınan dersler ile Üniversitemiz tarafından yapılan yapılan sınavları kapsar)	Ziraat Fakültesi (Öğrenci İşleri bürosu)	İntibak Komisyonu	Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri	15 gün	Akademik Yılın Başlamasından İtibaren İki Hafta İçerisinde Öğrenci Müracaatları ve Takip Eden Yönetim Kurulu Kararına Göre Yaklaşık 1 Ay	15	Sunulmamaktadır.		
44915592	529-01-02-03	Odalar ve Kurumların verdiği burslarla ilgili yazışmalar	Burs vermek , burs alan öğrencilerin burs almaya devam edip etmeyeceğine karar vermek gibi konularda kurumların öğrenciler hakkında ihtiyaç duydukları ve istedikleri bilgilere cevap vermek	Bursu veren Kurumun mevzuatı	Öğrenciler	ORDU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Ziraat Fakültesi			1- Dilekçe 2-Not durum belgesi 3-Ekli Belgeleri	Bursu veren vakıf	1. Danışman Öğretim Elemanları 2.Memur 3.Fakülte Sekreteri 4.Dekan Yrd	Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri	Burs veren vakıflar	Burs alacak öğrencilerin burs komisyonu tarafından incelenmesine bağlı olarak değişir.	Burs Kontenjanlarına göre değişir		Sunulmamaktadır.	
44915592	532.000.000	Öğrencilerin Askerlik İşlemleri(Öğrencilik hakkı devam ederken)	Kayıt olan erkek öğrencilerin askerlik tecillerini yapmak,Üniversitemizden hangi sebeple olursa olsun(mezun,kayıt silme,yatay geçiş,atılma,) ayrılan öğrencileri askerlik şubesine bildirmek	Askerlik Şubesi Başkanlıklarının ilgili maddesi	Erkek Öğrenciler	ORDU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Ziraat Fakültesi			1.Dilekçe 2-Sevk Belgesi	Ziraat Fakültesi (Öğrenci İşleri bürosu)	1.Memur 2.Fakülte Sekreteri 3.Dekan Yardımcısı	Askerlik Şubesi Başkanlıkları	Öğrencilerin bağlı olduğu askerlik şubeleri	Kayıt tarihinden sonra 30 gün içinde			Sunulmamaktadır.	
44915592	545.000.000	Öğrencilerin Belge İstemi (Öğrenci Belgesi,Transkript , Kimlik İstenmesi ve diğer yazılı belgeler)	Öğrencilerin eğitim-öğretimlerinin devamlılığı ve özlük haklarının korunması için gerekli belgelerin verilmesi ve diğer kurumlara yapılan işlemler	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	Tüm Üniversite Öğrencileri ve İlgili Diğer Kurumlar	ORDU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Ziraat Fakültesi			1-Öğrenci Belgesi Talep Dilekçesi	Ziraat Fakültesi (Öğrenci İşleri bürosu)	1.Memur 2.Fakülte Sekreteri	Diğer İlgili Kurumlar		Aynı Gün 15 dakika-1 saat			Sunulmamaktadır.	
44915592	538.040.000	Mezuniyet İşlemleri	Eğitim- öğretim dönemleri sonu ile yeni öğretim yılı başlamadan önce tüm teorik ve pratik çalışmalarını tamamlayan öğrencilerin mezuniyet işlemlerinin yapılması,Mezun olan öğrencinin askerlik işlemlerinin güncellenmesi gibi işlemlerin gerçekleştirilmesi	Ordu Üniversitesi Eğitim Öğretim sınav yönetmeliğinin ilgili maddeleri	Tüm Üniversite Öğrencileri ve Askerlik Şubesi Başkanlıkları	ORDU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Ziraat Fakültesi			1-Dilekçe(Ordu Üniversitesinden Diploma Alacaklar)		1. Danışman 2.Bölüm Başkanları 3.Memur 4.Fakülte Sekreteri 5-Dekan Yrd.	Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri		Akademik Takvim, Ordu Üniversitesi Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Ordu Üniversitesi Diploma Diploma Defteri Mezuniyet Belgesi ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesi ve Teslimine İlişkin Yönerge			Sunulmamaktadır.	
44915592	542.000.000	Harç İadeleri	Fakültenin öğrencilerinden Katkı bursu çıkanlar veya fazla katkı patı yatıran öğrencilerimize yapılan iadeler	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	Öğrenciler	ORDU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Ziraat Fakültesi			1- Dilekçe 2. Öğrenciye ait herhangi bir bankadaki İBAN numarası,(Bankasıyla ilgili bilgilerin tam olması gerekmektedir.) 3-Yatırılmış olduğu ve iade hesabına aktarılabilecek harç tutarı,		1.Memur 2.Fakülte Sekreteri 3.Dekan Yardımcısı	Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri	Süresiz	Müracaatlara göre gerekli yazışmalar üniversitemiz ilgili birimleriyle yapılmaktadır	1		Sunulmamaktadır.	
44915592	517-04	Tek Ders Sınav İşlemleri	Mezun olabilmeleri için tek dersi kalan öğrenciler bir defaya mahsus olmak üzere yarıyıl sonlarında tek ders sınav hakkından yararlanmaları	2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu	Mezuniyet aşamasında olan tüm öğrenciler	ORDU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Ziraat Fakültesi			1-Başvuru Dilekçesi 2-Not Durum Belgesi	Ziraat Fakültesi (Öğrenci İşleri bürosu)	1.Memur 2.Fakülte Sekreteri 3.Dekan Yardımcısı	Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri	Akademik Takvim	Akademik Takvimde Belirtilen Sınavların Bitiminde sonra Yönetim Kurulu Tarafından Belirlenen Tarih			Sunulmamaktadır.	
44915592	508.000.000	Yeniden Öğrenci Kimlik Kartının Düzenlenmesi	Mevzuat ve yönetmelikte yer aldığı şekilde öğrenci kimlik kartı düzenlenmesi	2548 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	Tüm Üniversite Öğrencileri	ORDU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Ziraat Fakültesi			1-Dilekçe 2-Fotoğraf 3.Kimlik Fotokopisi	Ziraat Fakültesi (Öğrenci İşleri bürosu)	1.Memur 2.Fakülte Sekreteri	Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri ile Diğer Kurumları İlgili kişileri	süresiz	süresiz			Sunulmamaktadır.	
44915592	300-302	Öğrenci Temsilcisi Seçimi	Ziraat Fakültesi Öğrencilerini Eğitim Öğretim alanlarında Temsil Edecek Temsilcilerin Seçimi	Ordu Üniversitesi Öğrenci Sosyal İşler ve Sağlık Raporları Yönetmeliği ne dayanılarak hazırlanmıştır.	Öğrenci	ORDU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Ziraat Fakültesi			1-Seçim Takvimi 2-Temsilci Seçimi Aday Formu 3-Öğrenci Temsilci Seçimi					Akademik Takvim ve SKS Daire Başkanlığının Belirttiği Süreler İçinde				

## ORDU ÜNİVERSİTESİ Ziraat Fakültesi KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	GÖREVLİ/YETKİLİ				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE											
						MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSANIN YAPILMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSANIN YAPILMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI			
31	44915592	517.040.000	Engelli Öğrencilere Yönelik Çalışmalar	Engelli öğrencilerimize eğitim öğretim ortamında karşılaşılan sorunların çözülmesi ve rehberlik edilmesi	Ordu Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Yönergesi	Engelli olan öğrenciler	ORDU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Ziraat Fakültesi				1. Engelli öğrencilerimizin bilgileri ÖSYM kayıtları esas alınarak takip edilir.(Kendisi tarafından da ilgili öğretim Elemanı ile İrtibata Geçebilirler	Ziraat Fakültesi	1. İlgili Danışman Öğretim Elemanı 2. Memur 3.Fakülte Sekreteri 4.Dekan Yardımcısı	Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri i		süresiz	Ordu Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Yönergesi'ne istinaden Ziraat Fakültesimiz Engelli Öğrencilerimizden Sorumlu Öğretim Elemanı Takibinde Yürütülür ve Çalışmalar Sürekli Takip Edilir.		Sunulmamaktadır.	
32	44915592	540.040.000	Birimlerin Periyodik Bilgileri	Kayıt yapan ve kayıt silen öğrencilerin öğrencilerin takibi sağlanır	2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu	Kurum	ORDU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Ziraat Fakültesi				1-İlgili Birimlerin Yazılarına İstinaden	1.Memur 2.Fakülte Sekreteri Dekan Yardımcısı	3.	Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri		1 Hafta	20 gün	24	Sunulmamaktadır.	
33	44915592	541.040.000	Birimlerin İstatistikleri ve Başarı Oranları	Birimlerin başarı oranlarının Üniversitemiz ilgili birimlerine bildirilmesi	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	Kurum	ORDU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Ziraat Fakültesi				1-İlgili Birimlerin Yazılarına İstinaden	1.Memur 2.Fakülte Sekreteri Dekan Yardımcısı	3.	Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri	Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı	süresiz	1 Hafta	2	Sunulmamaktadır.	
34	44915592	848-05-06	Yurt içi ve Yurt Dışı Geçici ve Sürekli Görev Yollukları	Yolluk Bildirimleri ve İlgili personele görev yolluklarının verilmesi	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	Kurum	ORDU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Ziraat Fakültesi				1.Atama Onayı (Sürekli Görev Yolluğunda) 2.Personel Nakil Belgesi(Sürekli Görev Yolluğunda) 3.Görevlendirme Onayı(İlgilinin Dilekçesi, Yönetim Kurulu Kararı, İlgili Faaliyete Katılım Belgesi.)	Ziraat Fakültesi (Tahakkuk İşleri Bürosu)	1.Memur 2.Fakülte Sekreteri Dekan Yardımcısı	3.	Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri ile Diğer Kurumları ilgili kişileri		süresiz	Süresiz (Bu görevler için ilgili ödeme kaleminde ödenek olması halinde ödeme yapılabilir.)		Sunulmamaktadır.
35	44915592	842.100.000	Ek ödemeler	Akademik personelin ek ders yükü ödeme işlemlerinin yapılması.	657 sayılı devlet Memurları Kanunu ve 2547 sayılı Yükseköğretim kanunu	Ek ders alan akademik personel	ORDU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Ziraat Fakültesi				Ders Yükü Formu	Ziraat Fakültesi (Tahakkuk İşleri Bürosu)	1.Memur 2.Fakülte Sekreteri Dekan Yardımcısı	3.	Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri ile Diğer Kurumları ilgili kişileri		1 Ay	Yönetim Kurulunun Toplandığı Tarih (Yönetim Kurulu Kararları değişmediği takdirde ve ilgili personel tarafından ders yükü formlarının Ziraat Fakültesi Dekanlığına teslimini takip eden süre)		Sunulmamaktadır.
36	44915592	809.010.000	Taşınır Mal İşlemleri	Taşınır Mal İşlemleri (Ziraat Fakültesi Personelinin Eğitim Öğretim Faaliyetlerinde Öğrencileriyle Kullanacakları Malzemeler)	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu ve Taşınır Mal Yönetmeliği	Kurum Personeli	ORDU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Ziraat Fakültesi				1-Malzeme Talep Formu 2. Taşınır Mal Yönetmeliğine göre İstek Belgesi (İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığından Talep Edilecek Malzemeler için -Malzemenin teknik özellikleri,tahmini	Ziraat Fakültesi (Taşınır Kayıt İşl. bürosu)	1.Memur 2.Fakülte Sekreteri Dekan Yardımcısı	3.	Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri , Diğer Kurumlar,Özel Sektör ilgili kişileri		süresiz	süresiz		Sunulmamaktadır.
37	44915592	807.030.000	Bakım-Onarım Hizmetleri	Bina ve tesislerde meydana gelen elektrik ve donanım arızalarının giderilmesi ve bakım işlemlerinin yapılması.		Okul öğrenci ve personeli	ORDU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Ziraat Fakültesi				Bakım-Onarım talep formu.	Ziraat Fakültesi (Teknik Hizmetler Bürosu)	1.Memur 2.Fakülte Sekreteri Dekan	3.	Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri ile Diğer Kurumları ilgili kişileri		süresiz	süresiz		Sunulmamaktadır.
38	44915592	520.040.000	Ders Yükü Yazışmaları	Ziraat Fakültesi Akademik Personeli tarafından yürütülen derslerin ders yükleri hakkında Üniversitemizin ilgili birimlerinin bilgilendirilmesi	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu	Kurum	ORDU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Ziraat Fakültesi				Ziraat Fakültesi (Tahakkuk İşleri Bürosu)	1. Öğretim Elemanı 2. Memur 3.Fakülte Sekreteri 4.Dekan Yrd	Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri		Ordu Üniversitesi Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği ve Akademik Takvim	Akademik Takvim ve Fakülte' nin Öğretim Elemanlarının Görevlendirildiği Yönetim Kurulu Kararından Sonra	2	Sunulmamaktadır.		
39	44915592	520.040.000	Aylık ve Diğer Ödemeler	Ziraat Fakültesi Personelinin Aylık Ücretleri ve Diğer Ödemeleri	657 sayılı devlet Memurları Kanunu ve 2547 sayılı Yükseköğretim kanunu	Kurum	ORDU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Ziraat Fakültesi				Ziraat Fakültesi (Tahakkuk İşleri Bürosu)	1. Mutemet 2.Fakülte Sekreteri 3.Dekan	Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri		süresiz	süresiz	12	Sunulmamaktadır.		
40	44915592	520.040.000	Mal ve Hizmet Alımları	Ziraat Fakültesinin ihtiyacı olan mal ve hizmetlerin alımı	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali kontrol ve Yönetim Kanunu	Kurum	ORDU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Ziraat Fakültesi				Piyasa Fiyat Araştırma Raporu, Fiyat Teklifleri (Elektrik, Telefon, Su gibi hizmetler için fatura)	Ziraat Fakültesi (Tahakkuk İşleri Bürosu)	1. Memur 2.Fakülte Sekreteri 3.Dekan	Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri		süresiz	süresiz		Sunulmamaktadır.	

## ORDU ÜNİVERSİTESİ Ziraat Fakültesi KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	GÖREVLİ/YETKİLİ					HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							
						MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
41	44915592	520.040.000	Bütçe Teklifi Hazırlama	Ordu Üniversitesinin Kısa ve Orta Vadeli Stratejik Planlarına Uygun Olarak Fakültenin Yıllık Bütçe Teklifinin Hazırlanması	5018 sayılı Kamu Mali kontrol ve Yönetim Kanunu ilgili yıl bütçe Hakzırlama Rehberi	Kurum	ORDU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Ziraat Fakültesi				Ziraat Fakültesi (Tahakkuk İşleri Bürosu)	1. Memur 2.Fakülte Sekreteri 3.Dekan	Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri		15 Gün	1	Sunulmamaktadır.
42	44915592	520.040.000	Faaliyet Raporu	Ziraat Fakültesinin Stratejik Planda Belirtilen Performans Göstergeleri ve Hedeflere Ulaşma Konusunda Yıl İçinde Yaptığı Akademik ve İdari Faaliyetler.	5018 sayılı Kamu Mali kontrol ve Yönetim Kanunu	Kurum	ORDU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Ziraat Fakültesi				Ziraat Fakültesi (Akademik ve İdari Birimler)	1.Bölüm Başkanlıklar 2. Memur 3.Fakülte Sekreteri 4.Dekan	Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri	süresiz	30 Gün	1	Sunulmaktadır.

İdris ŞİLBİR  
Fakülte Sekreteri

Prof. Dr. Tahsin TONKAZ  
Dekan V.