

İşlev	İşlev	Sorumlular
<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Aşama</p>	<p>Ders Muafiyeti Başvurusu Dekanlık Öğrenci İşlerine yapılması</p>	İlgili Öğrenci, Dekanlık, Öğrenci İşleri, Bölüm Sekreterliği
	<p>Ders Muafiyeti başvurusu ve eklerinin kayda alınması</p>	Öğrenci İşleri
	<p>Başvuru evraklar uygun mu?</p>	Öğrenci İşleri ,Dekanlık
	<p>Başvurunun dekanlıkça incelenmesi ve uyum - muafiyet Komisyonuna gereği yapılmak üzere havale edilmesi</p>	Öğrenci işleri, dekanlık, Uyum - Muafiyet Komisyonu
	<p>Komisyon tarafından Üniversitemiz muafiyet yönergesi hükümleri doğrultusunda öğrencinin talebinin incelenmesi, transkripti, ders müfredatları ve lisans programları esas alınarak muaf olabileceği derslerin tesbit edilmesi</p>	Bölüm Başkanlığı, Bölüm Sekreterliği, Uyum - Muafiyet Komisyonu
	<p>Muafiyet formuna aldığı derslerin ve karşılığında muaf sayılması gereken derslerin isimlerinin, kredilerinin ve notlarının işlenmesi ve imza altına alınması</p>	Uyum - Muafiyet Komisyonu
	<p>Komisyon Raporunun Dekanlığa teslim edilmesi</p>	Uyum - Muafiyet Komisyonu, Bölümler sekreterliği dekanlık
	<p>Komisyon raporunun ve eklerinin üst yazı ile Dekanlığa gönderilmesi,</p>	Bölüm Sekreterliği,
	<p>Evrak üzerinde incelemenin yapılması, Yönetim Kurulunda Karar alındıktan sonra sonucun Rektörlük Makamı Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına yazılması</p>	Dekanlık, Öğrenci İşleri, Yönetim Kurulu, Fakülte Sekreteri