

ORDU ÜNİVERSİTESİ
ZİRAAT FAKÜLTESİ
BİTİRME TEZİ YAZIM KLAVUZU

İÇİNDEKİLER

ÖNSÖZ

1. GİRİŞ	3
2. GENEL YAZIM PLANI	3
2.1. Kullanılacak Kağıt ve Çoğaltma Sistemi	3
2.2. Yazım Yöntemi	3
2.3. Sayfa Düzeni	3
2.4. Anlatım	3
2.5. Satır Aralıkları	3
2.6. Bölüm Başlıkları	3
2.7. Sayfaların Numaralandırılması	4
3. TEZİN DIŞ YAPISI	4
3.1. Dış Kapak	4
4. TEZİN İÇ DÜZENİ	5
4.1. Ön Sayfalar	5
4.1.1. Önsöz	5
4.1.2. İçindekiler	5
4.1.3. Özet	5
4.1.4. Şekiller Dizini	5
4.1.5. Tablolar/Çizelgeler Dizini	6
4.1.6. Semboller ve Kısaltmalar	6
4.2. Metin İçinde Kaynak, Formül, Denklem, Şekil ve Tablo/Çizelge Gösterimi.....	6
4.3. Metin Kısımında Ana Başlıklar	8
4.3.1. Genel Bilgiler (Literatür Araştırması)	8
4.3.2. Yapılan Çalışmalar (Teorik ve/veya Deneysel Çalışmalar)	8
4.3.3. Bulgular	8
4.3.4. Tartışma.....	8
4.3.5. Sonuçlar	8
4.3.6. Öneriler	8
4.3.7. KaynaklarınYazılması	8
4.3.8. Ekler	11
4.3.9. Özgeçmiş	11
5. ŞEKİLLER, TABLOLAR/ÇİZELGELER ve DİPNOTLAR	11
5.1. Şekiller	12
5.2. Tablolar/Çizelgeler.....	13
5.3. Formüller.....	13
5.4. Dipnotlar.....	13
6. TEZ TESLİMİNDE YAPILACAK İŞLEMLER	13
6.1. Bitirme Tezi Teslimi	13
7. Ekler.....	14

İÇİNDEKİLER (Örnek)

İçindekiler Tablosu

GİRİŞ.....	3
2. GENEL YAZIM PLANI.....	3
2. 1. Kullanılacak Kâğıt ve Çoğaltma Sistemi	3
2.2. Yazım Yöntemi.....	3
2.2.1 Sayfa Düzeni	3
2.2.2. Anlatım	4
2.3.Satır Aralıkları.....	4
2.3.1 Bölüm Başlıkları	4

Şeklinde Microsoft Word'den otomatik düzeylendirme ile (yapılarak tezin son aşamasında) yapılacaktır. Şekil ve tablo listeleri de otomatik düzeylendirme ile yapılacaktır.

GİRİŞ

Ordu Üniversitesi Ziraat Fakültesi, (ODÜ), bölümlere teslim edilecek bitirme tezlerinde tezlerinde, bir standardı sağlamak amacıyla, bilimsel sunumla ilgili genel kurallar bu kılavuzda kısa, öz ve kolay anlaşılabilir şekilde belirtilmiştir.

Ziraat Fakültesi öğrencileri tezlerini hazırlayıp teslim etmede, bu kılavuzda belirtilen yazım, biçim ve öz ile ilgili tüm kurallara uymak zorundadır.

2. GENEL YAZIM PLANI

Ziraat Fakültesine teslim edilecek tezlere ait yazım kuralları ve diğer biçimsel özellikler aşağıda belirtilmiştir.

2. 1. Kullanılacak Kâğıt ve Çoğaltma Sistemi

Tezler A4 kâğıdına uygun birinci hamur beyaz kâğıtların sadece bir yüzüne yazılır. Yazılar siyah renkte değildir. Çoğaltma fotokopi ile yapılır. Çoğaltılan nüshalarda yazı ve şekiller net ve okunaklı olmalıdır.

2.2. Yazım Yöntemi

Tez, bilgisayarla yazılmalıdır. Yazı karakteri olarak "**Times New Roman**" seçilmeli ve "**11 punto**" olmalıdır. Tezde özellikle belirtilmesi gereken kısımlarda istenirse italik yazı şekli (özellikle lâtince isimler için) kullanılabilir. Bunun dışında diğer yazı türleri kabul edilmez. Bütün sembol ve özel işaretler bilgisayar veya şablonla yazılmalıdır. Silinti kazıntı vb. düzeltmeler özenle ve kopyalarda görülmeyecek şekilde yapılmalıdır.

2.2.1 Sayfa Düzeni

Kâğıdın üst kenarında 3 cm ve sol kenarında 4 cm, alt 3 cm ve sağ kenarında ise 2 cm boşluk bırakılmalıdır. Sayfanın son satırının son kelimesi ikiye bölünmez. Alt bölüm başlıkları, alt kenar boşluk sınırından en az iki satır daha üstte ya da sonraki sayfaya yazılmalıdır. Önsöz, İçindekiler, Özet, Genel Bilgiler, Bulgular gibi ana bölüm başlıkları üst kenardan 4 cm aşağıya yazıldıktan sonra 1.5 satır aralığı bırakılarak metne geçilir.

2.2.2. Anlatım

Noktalama ve imlâ için Türk Dil Kurumu İmlâ Kılavuzu ve Türkçe sözlüğüne uyulmalıdır. Tezde tercihen SI birimleri kullanılmalıdır. Gerekliyorsa MKS birimleri de kullanılabilir. Anlatımda üçüncü şahıs kullanılmaya özen gösterilmelidir.

2.3. Satır Aralıkları

Bütün metin 1,5 aralıkla yazılır (bir sayfada 33 - 37 satır). Paragraflar arasında da 1,5 satır aralığı boşluk bırakılmalıdır. Dipnotlar, Kaynaklar, Tablolar, Şekiller ve Ekler 1 aralıkla yazılmalıdır. İki kaynak arasında 1 aralık boşluk bırakılmalıdır. Nokta ve virgül gibi noktalama işaretlerinden sonra bir harf boşluk bırakılır. Paragrafa otomatik satır başı 1,25 cm (TAB kadar) boşluk bırakılarak başlanır.

2.3.1 Bölüm Başlıkları

Örnek 1.

----- Sayfa üst kenarı ----- 4 cm

1. GENEL BİLGİLER

1.1. Giriş

Alt başlıklarda kelimelerin ilk harfleri büyük olmalı fakat başlıkta bulunan bağlaç kelimelerin tümü ise küçük harfle yazılır. Başlıkta yer alan lâtince bitki ve hayvan cins adlarının ilk harfi büyük, tür adlarının ilk harfi küçük ve italik olarak yazılır. Bir satıra sığmayan başlıkların diğer satırları, ilk satırın (numara hariç) başladığı kolondan başlatılarak (1satır aralıkla) blok yazım yapılır. Başlığın sonuna herhangi bir noktalama işareti konulmaz.

Örnek 2.

----- Sayfa üst kenarı -----4 cm

3. BULGULAR

3.1. Bor ve ürevlerinin toprakta kullanımı

2.7. Sayfaların Numaralandırılması

Dış kapak dışında tezin bütün sayfaları numaralandırılır. Tezin Ön sayfaları Romen rakamları ile (I,II,III,IV...) sayfanın **alt orta** kısmında numaralanır. İç kapağa numara konmaz. Numaralama "Önsöz" sayfasının altına yazılan (II) sayısı ile başlar. Tezin, **1. GENEL BİLGİLER** ile başlayan metin kısmı, sayfanın **üst orta** kısmında yer alacak şekilde Arap rakamları (1, 2, 3,...) ile numaralanır. Sayfa numaraları parantez veya iki çizgi gibi işaretler arasında yazılmamalıdır. Ana başlıkların (**GENEL BİLGİLER, BULGULAR vb**) bulunduğu sayfalar numaralandırmada dikkate alınır ancak bu sayfalara sayfa numarası yazılmaz. Örneğin; "**1. GENEL BİLGİLER**" sayfasına numara konulmayacağı için, numaralandırma, "**1. GENEL BİLGİLER**" bölümünün ikinci sayfasının üst ortasına yazılan 2 ile başlar.

3. TEZİN DIŞ YAPISI

3.1. Dış Kapak ve İç kapak

Bitirme tezlerinin tesliminde dış kapak 200-300 gr beyaz krome karton olmalıdır. Dış ve iç kapak **Ek 2 ve 3'de** belirtildiği gibi ve aşağıdaki kurallara uyularak yazılmalıdır. Yazarın soyadı

büyük harflerle yazılmalıdır. Tez ismi yazı alanına ortalanacak şekilde büyük harflerle yazılır. Eğer tez ismi uzunsa satırlar iki uçtan eşit boşluklar kalacak biçimde yerleştirilir. 4 satır ve daha uzun tez isimleri 1,5 aralıkla diğerleri 2 aralıkla yazılabilir.

4. TEZİN İÇ DÜZENİ

4.1. Ön Sayfalar

Ön sayfalar aşağıdaki gibi sıralanmalıdır.

- **Dış kapak** (bkz. Ek 2)
- **İç Kapak** (bkz. Ek 3)
- **ÖNSÖZ** (bkz. Ek 4)
- **İÇİNDEKİLER** (bkz. Ek 5)
- **ÖZET** (bkz. 4.1.3.)
- **ŞEKİLLER DİZİNİ** (bkz. 4.1.4.)
- **TABLolar/ÇİZELGELER DİZİNİ** (bkz. 4.1.5.)
- **SEMBOLLER DİZİNİ** (bkz. 4.1.6)

4.1.1. Önsöz

İlk sayfa niteliğinde yazılır ve bir sayfayı geçmez. Tezi hazırlayanın belirtmek istediği özel mesaj durumunda olup konu hakkındaki kişisel görüş, amaç ve dileklerini kapsar. Tezi destekleyen kuruluşlar varsa, bunlardan söz edilebilir ve istenirse, ilgililere teşekkür edilir . Ayrıca teşekkür sayfası bulunmaz. Sayfanın üst kısmına, ortaya gelecek şekilde büyük harflerle (kalın ve koyu karakter) **ÖNSÖZ** yazılır. Önsözün sağ alt kısmında yazarın ismi yazılır.

4.1.2. İçindekiler

Tezde yer alan bütün başlıklar, metin içerisindeki şekliyle kısaltma yapılmadan, sayfa sırasına göre verilmelidir. Sayfanın üst kısmına ortaya gelecek şekilde büyük harflerle **İÇİNDEKİLER** diye başlık yazılır, sayfanın sağ üst köşesinde **Sayfa No** başlığı konur. Tezin içerisinde yer alan tüm başlıklar yazılarak, karşılarında başlangıç sayfa numaraları gösterilir. Sayfa numaraları, son rakamlar alt alta gelecek biçimde yazılmalıdır. İki veya daha fazla satır halindeki başlıklarda son satırın karşısına sayfa numarası verilmelidir .

4.1.3. Özet

Tezin anahtar kelimelerini de içeren bu bölüm bir sayfayı geçmeyecek şekilde yazılır. Özet'te tezin amacı, deneme materyali, kullanılan yöntem ve önemli sonuçların tanıtımı yapılır. Özetlerde kaynak gösterilmez. Sayfanın üst kısmına "**ÖZET**" kelimesi büyük harfle (bold) yazılarak ortalanır. Tezin ismi özette yer almaz: Anahtar kelimeler son satırdan sonra iki satır aralığı bırakılarak yazılır. Anahtar kelimelerin ilk harfleri büyük olmalıdır .

4.1.4. Şekiller Dizini

Özetlerden sonra verilir. Sayfanın üst kısmına ortaya gelecek biçimde büyük harflerle "**ŞEKİLLER DİZİNİ** " yazılır. Sağ üst köşeye de "Sayfa No" başlığı konulur. Tez de yer alan bütün şekiller numara sırasına göre bir liste halinde 1,5 satır aralığı ile yazılarak karşılıklarına tez içerisinde buldukları sayfa numarası verilir. Bir satırdan uzun şekil yazılarının diğer satırları ilk satırın başladığı (Şekil No hariç) kolondan başlamalıdır. Sayfa numaraları son rakamlar alt alta gelecek şekilde yazılmalıdır. (Örnek 3).

Örnek 3. Şekiller Dizini Düzenleme Örneği

-----Sayfa üst kenarı-----4 cm
ŞEKİLLER DİZİNİ

Sayfa No

Şeki 11. İki boyutlu durum için kontrol hacmi.....	17
Şekil 2. Bitişik durum için, L/H = 5 olması durumunda, engel yüksekliği ile boru cidarı arasındaki akış alanının yapısı.....	98
Şekil 3. Bitişik durum için, L/H = 10 olması durumunda, engel yüksekliği ile boru cidarı arasındaki akış alanının yapısı.....	108

4.1.5. Tablolar/Çizelgeler Dizini

Tezdeki bütün tablolar bir dizin halinde, şekil dizininden sonra ayrı bir sayfada verilir. Düzenlenmesi Şekiller Dizinde olduğu gibidir (Örnek 4).

Örnek 4. Tablolar/Çizelgeler Dizini Düzenleme Örneği

-----Sayfa üst kenarı-----

4 cm

TABLULAR DİZİNİ

Sayfa No

Tablo 1. Salix triandra L. subsp. triandra odununun anatomik özellikleri	21
Tablo 2. Salix triandra L. subsp. bornmuelleri (Hauskn) a.Skv. Odununun anatomik özellikleri.....	27
Tablo 48. Taksonların libriform lifi lümen genişliklerine ait duncan testi sonuçları.....	102

4.1.6. Semboller ve Kısaltmalar

Tezde kullanılan sembol ve kısaltmalar Tablolar dizininden sonra bir liste halinde ayrı bir sayfada verilir. Sayfanın üst-orta kısmına büyük harflerle **SEMBOLLER DİZİNİ** yazılmalıdır. Semboller, sayfanın sol kenarından başlamak üzere alt alta yerleştirilmeli ve satır başından itibaren 10 karakter içeride olmak üzere karşısına açıklaması verilmelidir. Tezde çok kullanılan birden fazla sözcükten oluşan terimler için baş harfleri kullanılarak kısaltma yapılabilir. Bu durumda, yapılan kısaltma ilk geçtiği yerde (parantez) içinde yalnız bir kez açıklanmalıdır. Semboller dizininde alfabetik sırayla sunularak açıklaması yapılmalıdır.

4.2. Metin İçinde Kaynak, Formül, Denklem, Şekil ve Tablo Gösterimi

Tez içinde kaynakların gösteriminde tercihe bağlı olarak rakam veya soyadı ve tarih sistemi olmak üzere iki farklı yöntem uygulanabilir. Bütünlük açısından tez içerisinde sadece seçilen yöntem kullanılır.

Rakam Sistemi

Metin içerisinde atıf yapılan kaynaklara, ilk verilenden başlayarak birbirini izleyen numaralar verilir. Kaynak numaraları metin içinde atıf yapılan yerde köşeli parantez içine alınarak [1], [2], [3] şeklinde gösterilmelidir.

2. Soyadı ve Tarih Sistemi

Bu sistemde metin içerisinde atıf yapılan kaynaklar "Yazar (lar) ın Soyad (lar) ı ve Yıl " sistemine göre yapılır.

Kaynak eserin yazarının soyadı (ilk harfi büyük, diğerleri küçük harf olarak) ve eserin yayın tarihi yazılmalı, yazar soyadından sonra virgül konulmalıdır. Aynı satırda birkaç yazar adı yer alacaksa tarihlerden sonra noktalı virgül konulmalıdır.

ÖRNEKLER :

- 1) Özgül ağırlıklarına göre yonga levhalar üç'e ayrılmaktadır (Maloney, 1977)
- 2) Maloney (1977), yonga levhaları özgül ağırlıklarına göre üç'e ayırmaktadır.
- 3) Maloney (1977)'e göre, yonga levhalar özgül ağırlıklarına göre üç'e ayrılmaktadır.
- 4) (Pauley, 1994;Eaton, 1995)

Üçüncü tür kaynak gösteriminde "a" ve "e" takıları yazar soyadına göre seçilmelidir.

Kaynak eser başka bir yayın içinde değinme şeklindeyse; önce ilk yayına değinme yapılır; sonra, parantez içinde, bu değinmeyi yapan yazar belirtilir.

ÖRNEK :

Eibeck'e (1990) göre; pek çok eliptik akışın direk sayısal simülasyonu mümkün olmaktadır (Stein,1992).

Eğer ilk yayın bilinmiyorsa, değinme bir sonraki yayından aşığıdaki örneğe uygun biçimde yapılmalıdır :

Örnek :

Eibeck pek çok eliptik akışın direk sayısal simülasyonunun mümkün olduğunu belirtmiştir (Stein,1992).

İki yazarlı eserler kaynak gösterilirken; Türkçe ve yabancı dildeki kaynaklarda yazar soyadları arasına virgöl kullanılmalıdır.

Örnekler :

(Akkurt, Bayrak 1993)

(Irlle, Boulton, 1989)

İkiden fazla yazarlı eserler kaynak gösterildiğinde ilk yazarın soyadından sonra Türkçe kaynaklarda ve yabancı kaynaklarda" ve diğerleri " anlamına gelen "vd",kısaltması kullanılmalıdır.

Örnekler :

(Barış vd., 1997)

(Kehr vd, 1993)

Metin içerisindeki bütün formül veya denklemler baştan itibaren (1), (2), (3),.. şeklinde, ekteki denklemler ise (E.1), (E.2), (E.3),... şeklinde numaralanmalıdır.

Bütün şekil ve tablolar birbirini izleyen numaralar verilir. Metin içerisindeki şekiller Şekil 1., Şekil 2., Şekil 3.,..., Ekteki şekiller ise, Ek Şekil 1., Ek Şekil 2., Ek Şekil 3.,... şeklinde numaralanır.

4.3. Metin Kısımında Ana Başlıklar

Metin içerisindeki Tablolar; Tablo 1., Tablo 2., Tablo 3., ... şeklinde, ekteki tablolar ise Ek Tablo 1., Ek Tablo 2., Ek Tablo 3.,.... şeklinde numaralanır

Tezin metin kısmının düzenlenmesinde ise aşığıdaki belirtilmiş olan ana bölüm (ana başlık) sıralamasına uyulmalıdır.

1. GENEL BİLGİLER

2. YAPILAN ÇALIŞMALAR

3. BULGULAR

4. TARTIŞMA

5. SONUÇLAR

6. ÖNERİLER

7. KAYNAKLAR

8. EKLER

9. ÖZGEÇMİŞ

4.3.1. Genel Bilgiler (Literatür Araştırması)

1.1., 1.2., 1.3., şeklinde alt başlıklar içerebilir. Girişte okuyucuya konu hakkında ön bilgiler verildikten sonra araştırmanın amaç ve kapsamı açıkça belirtilmelidir.

4.3.2. Yapılan Çalışmalar (Teorik ve/veya Deneysel Çalışmalar)

2.1., 2.2., 2.3.,... şeklinde alt başlıklar içerebilir. Bu kısımda kullanılan yöntem ve materyaller anlatılır. 2., 3. ve 4. Bölümlerden gerekli görülenler ile istenirse 5. ve 6. Bölümler birleştirilebilir.

4.3.3. Bulgular

3.1., 3.2., 3.3., şeklinde alt başlıklar içerebilir.

4.3.4. Tartışma

Bu bölümde elde edilen sonuçların, literatüre uygunluğu, kıyaslaması ve eleştirisi yapılır.

4.3.5. Sonuçlar

Bu bölümde, tez çalışmasından elde edilen genel sonuçlar olabildiğince öz olarak gerekirse maddeler halinde yazılmalıdır.

4.3.6. Öneriler

Bu bölüm ancak araştırma sonuçları gerektirdiğinde yazılır. Tezi hazırlayanın konu ile ilgili çalışma yapmak isteyecek araştırmacı ve uygulayıcılara iletmek istediği öneriler varsa bunlar belirtilmelidir.

4.3.7. Kaynakların Yazılması

Bir satırdan uzun kaynaklar, bir satır aralıkla yazılmalıdır. İki kaynak arasında **1,5 satır aralığı** boşluk bırakılır. Kaynaklar tez içerisinde tercih edilen sisteme göre yazılır.

1. Kaynakların Rakam Sistemine Göre Yazılması;

A) Dergilerdeki Makalelerde: a) Yazar(/lar)ın soyadı ve ad(/lar)ının ilk harfi, b) Makalenin adı, c) Derginin adı veya varsa uluslararası yayınlarda kullanılan kısaltılmış şekli, d) cilt no (varsa sayı no) e) yayınlandığı yıl, f) Makalenin başlangıç ve bitiş sayfa numaraları yazılmalıdır. Yazarlar arası virgül ile ayrılır, "ve", "and" kullanılmaz. (Örnek 5).

Örnek 5.

----- Sayfa üst kenarı -----4 cm

7. KAYNAKLAR

1. Ertepinar, A., Evirgen, H., Stabilitate and Vibrations of Layered Spherical Shell Made of Hyperelastic Materials, International Journal of Engineering Science, 27, 6 (1989) 623-632.
2. Kehr, E., Riehl, G., Roffael, E., Dix, B., Moisture and Hydrolysis Resistance of

Particleboards, bonded with unmodified Low Formaldehde UF-Resins Using Different Catalyst Systems. Part 2: Preparation and Properties of Particleboardds Bonded with Unmodified Low Formaldehyde Resins, Holz als-Roh und Wekstoff, 51 (1993) 365-372.

B) Bildiriler: **a)** Yazar (lar) ın soyad (/lar) ı ve ad (/lar) ının ilk harfi, **b)** bildirinin adı, **c)** kongrenin adı, tarihi ve yeri, **d)** bildiriler kitabının cilt ve sayfa numaraları yazılmalıdır. Yazarlar arası virgül ile ayrılır, "ve", "and" kullanılmaz.

Örnek

-
3. Savaşkan, T., Torul, O., Çuvalcı, H., Çinko-Alüminyum Alaşımlarının Yapı ve Mekanik Özelliklerinin İncelenmesi, 5. Metalurji Kongresi, Kasım 1988, Ankara, Bildiriler Kitabı, Cilt II, 784 - 799.
 4. Umut, B., Kızılcım Doğal Gençliklerinin Bakımı Üzerine Araştırmalar, Uluslararası Kızılcım Sempozyumu, Ekim 1993, Marmaris, Bildiriler Kitabı, 205 - 213.
-

C) Kitaplar: **a)** Yazar(/lar) ın soyad(/lar)ı ve ad(/lar) ının ilk harfi, **b)** Kitabın adı, **c)** varsa editör yada çevirenin adı, **d)** Cilt numarası ve kaçınıcı baskı olduğu, **e)** Yayınevinin adı, **f)** Basıldığı yer, **g)** Yayın yılı yazılmalıdır. Yazarlar arası virgül ile ayrılır, "ve", "and" kullanılmaz.

Örnek .

-
6. Sidney, H.A., Indroduction to Pyhsical Metallurgy, Second Edition, McGraw-Hill Book Co., New York, 1974.
 7. Gerçek, Z., Botanik, K.T.Ü. Basımevi, Trabzon, 1988.
-

D) Tezler: **a)** Yazarın soyadı ve adının ilk harfi, **b)** Tezin adı, **c)** Tezin türü (Yüksek lisans veya Doktora), **d)** Çalışmanın yapıldığı kuruluşun ve bulunduğu şehrin adı, **e)** tezin bitirildiği yıl.

Örnek .

-
8. İskenderoğlu, E., Bazı Ağaç Türlerinin Kurşun Kalem Endüstrisinde Kullanılması İmkanları, Yüksek Lisans Tezi, K.T.Ü., Fen Bilimleri Enstitüsü, Trabzon, 1993.
-

E) Standartlar : **a)** Standardı hazırlayan kuruluşun kısaltılmış ismi ve numarası, **b)** Standartın adı, **c)** Hazırlayan kuruluş ve bulunduğu şehrin adı, **d)** Hazırlandığı yıl.

Örnek .

-
9. TS 2478, Odunun Statik Eğilmede Elastikiyet Modülün Tayini, T.S.E., Ankara, I. Baskı, Kasım 1976.
 10. ASTM 907, Standart Definitions of Terms Relation to Adhesives, ASTM, Philadelphia, 1982.
-

F) Resmi Gazete (Kanun, Tebliğ, Yönetmenlik ve Tüzükler): **a)** T.C. Resmi Gazete yazılır, **b)** Kanun, Yönetmelik v.d. , **c)** Sayı, **d)** Tarih, **e)** sayfası Örnek 17 de belirtildiği gibi yazılmalıdır.

Örnek .

11. T.C. Resmi Gazete, Hububat alımına ilişkin kararın yürürlüğe konulması hakkında karar. (21242 mükerrer), 29.5.1992, 2 - 10.
12. T.C. Resmi Gazete, 1615 sayılı gümrük yönetmenliğinin 1 nolu ekinin değiştirilmesine dair yönetmelik. (21237), 24.5.1992, 85.

G) Yazarı Belli Olmayan, Sorumluluğu Bir Kuruluşa Ait Olan Yayınlar: İki şekilde yazılabilir:

- 1) **a)**Yayınlayan kuruluşun adı (varsa kısaltılmış adı), **b)** yayının adı, **c)** yayın no, yayınlandığı şehir, **d)** yayın tarihi.
- 2) **a)** "Anonim," yazılır, **b)** yayının adı, **c)** yayınlayan kuruluş, **d)** yayın yeri ve tarihi

Örnek .

13. D.P.T., Beşinci Beş Yıllık Kalkınma Planı (1985-1989), Yayın No:1975, Ankara, 1985.
veya,
13. Anonim, Beşinci Beş Yıllık Kalkınma Planı (1985-1989), D.P.T. Yayınları, Yayın No:1975, Ankara, 1985.

2. Kaynakların Soyadı ve Tarih Sistemine Göre Yazılması

Tez içerisinde kullanılan kaynaklar YAZAR SOYADINA GÖRE DİZİNİ hazırlanarak, sayfanın sol kenar boşluğu hizasından başlayarak yazılır.

Yazar soyadı- virgöl - ilk ad (lar)ının baş harfi- nokta- virgöl- yayın yılı- virgöl - belgenin başlığı - virgöl- yayımlandığı yer (yayın organı ya da yayın evi)- virgöl- cilt no- virgöl- sayı no- virgöl- sayfa no- virgöl- yayımlandığı şehir veya ülke- nokta. Yazarlar arası virgöl ile ayrılır, "ve", "and" kullanılmaz.

Aynı yazar (lar)ın farklı yıllarda yayınlanmış eserleri veriliyorsa önce yaptığı yayından başlayarak sıralama yapılmalıdır.

Kaynak eser'in yazımının bir satırdan daha uzun olması halinde ikinci satır ve diğer satırlar, değinilen ilk eserin yazar ilk adının baş harfi hizasından başlayarak yazılmalıdır. İkinci ve diğer satırları birinci eserin ikinci satırı hizasından başlanmalıdır.

Kitap, makale, bildiri, tez standartlar ve yönetmelikler örnek 6'da gösterilmiştir.

Örnek 6.

----- Sayfa üst kenarı-----4 cm

7. KAYNAKLAR

- Anşin, R., 1994, Tohumlu Bitkileri, KTÜ Basımevi, Orman Fakültesi Yayını, No : 5 Trabzon, 262 s.
- Bonac, T., Kirbach, E., 1978, An Exprimental Study on the Lateral Natural Fruquency of Bandsaw Blades, Wood and Fiber Science, 10,1, 19-27.
- Bostancı, Ş., 1982, Mekânik Odun Hamuru Üretimi ve Sorunları, KTÜ Orman Fakültesi Dergisi, 5, 1, 36-63.
- Dinwoodie, J.M., 1978, The Properties and Performance of Particleboard Adhesives, Jour. Ins. Wood Sc., 8,2, 59-68.
- D.P.T., 1989, Altıncı Beş Yıllık Kalkınma Plânı, Devlet Planlama Teşkilatı Yayın No, 2174,

- Başbakanlık Basımevi, Ankara, 362 s.
- Düzgüneş, O., 1963, İstatistik Prensipleri ve Metodları, Ege Üniv. Matbaası, İzmir, 364 S.
- Krilov, A., 1985, Feed Speeds in Cutting Silicious Hardwoods by Bandsaw, Holz als Roh-und Werkstoff 43, 7, 277-281.
- Resmi Gazete, 1996, Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ,Başbakanlık Basımevi22683, 34-42.
- Surdyk, L.W., 1967, The Pallmann Flaker, Ist. International Particleboard Symp., T.M. Maloney, Ed., W.S.U., Pullman, 77-94.
- T.S.E.,1975, Kayaçların Tek Eksenli Basma Dayanımlarının Tayini, TS-2028,Türk Standartları Enstitüsü, Ankara, 2 s.
- Wilson, J.B., 1975, Particleboard to 1980, For. Prod. Jour., 25,11, 10-16.
- Yaltırık, F., 1991, Sütleğen Çalışı veya Ağaç Sütleğen, Yeşile Çerçeve Dergisi, 7, 9-11.
- Yıldırım, M., 1989, Ormancılıkta İş Etüdü, M.P.M. Yayınları, No. 389, Ankara, 83 s.

4.3.8. Ekler

Metin içinde yer almaları durumunda tez görünümüne ve bütünlüğü bozan veya dikkati dağıtan malzeme ve bilgiler **EKLER** bölümünde verilmelidir. Bunlar; geniş ve ayrıntılı tablolar, anket formları, belgeler, geniş haritalar ve benzerleridir. Bu bölümde yer alacak her bir belge ya da açıklama için bir başlık seçilmeli ve bunlar sunuş sırasına göre **Ek 1.**, **Ek 2.**, gibi her biri ayrı bir sayfadan başlayacak şekilde numaralandırılarak sunulmalıdır. Bir sayfaya sığmayan ekler bir sonraki sayfadan itibaren "(**Ek-'in devamı**)" başlığı yazılarak devam edilir.

4.3.9. Özgeçmiş

Bir sayfayı geçmeyecek şekilde, üçüncü şahıs kullanılarak yazılmalıdır. Yazarın doğum yeri ve yılı, lise öğrenimini gördüğü yüksek öğrenim kurumları, bildiği yabancı diller, aldığı burs ve ödüller belirtilir.

5. ŞEKİLLER, TABLOLAR VE DİPNOTLAR

5.1. Şekiller

Şekilleri, grafik, diyagram, harita, fotoğraf, resim vb. kapsar. Şekil ve grafikler aydınlar veya beyaz kağıda çini mürekkebi ya da bilgisayar çizicisi ile çizilmelidir. Enstitüye teslim edilecek doktora tezlerinin hepsinde, yüksek lisans tezlerinin en az ikisinde fotoğrafların asılları bulunmalıdır.

Yarım sayfa veya yarım sayfaya yakın yer tutacak şekillerde, şekil ya sayfanın üstünde yada altında bulunmalıdır. Şekille metin arasında üstten/ve alttan iki satır boşluk bulunmalıdır. Yarım sayfadan büyük yer tutan şekiller ayrı bir sayfaya yerleştirilebilir. Aynı sayfada zorunlu olmadıkça üç'den fazla şekil bulunmamalıdır. Şekil üzerinde x ve y eksenlerinin neyi gösterdikleri ve varsa birimleri şekil tanımlamalarında tanımlanmışsa mutlaka yazılmalıdır.

Örnek .

-----**Sayfa üst kenarı**-----
Kurutma süresi (dak.)

Şekil 7. WKI Şişe metodu-fotometrik yöntemle göre belirlenen formaldehit emisyonu üzerine kurutmanın etkisi. Perferatör metoduyla kıyaslandığında sonuçların daha düşük olduğu ve teknik kurutmanın etkisiyle formaldehit emisyonundaki değişimin önemli bulunduğu gözlenmiştir.

Şekillerde çizgisel ölçek kullanılır. Şekiller metin içerisinde ilk sözü edildikleri yerlere mümkün olduğu kadar yakın olmalıdır. Bütün şekillere birbirini izleyen numaralar verilir. Şekil içindeki

karakterler 10 font'tan küçük olamaz. Şekillerin yerleştirilmesinde sayfa kenarlarında bırakılması gerekli boşluklara kesinlikle taşılmamalıdır. Bu durumda ya şekiller küçültülmeli veya Ek de sunulmalıdır. Tez içinde katlanmış şekil bulunamaz. Bu tür şekiller de Ek de verilebilir.

Şekiller; Şekil 1., Şekil 2.,, şeklinde, Ekteki Şekiller ise, Ek Şekil 1., Ek Şekil 2., şeklinde numaralanır.. Her şeklin numarası ve adı şeklin altına yazılmalı, şekil yazısını oluşturan kelimelerin (ilk kelime hariç) ilk harfleri küçük olmalıdır ve şekil adının sonuna (.) konulmaz. Ancak kaynak numarası kullanılırsa (.) konur. Bir satırdan uzun olan yazılar için satır aralığı 1 olmak üzere, ikinci ve diğer satırlar birinci satır başı ile aynı hizada (kolonda) başlamalı, blok yazım yapılmalıdır. (Örnek 7) Şekil alt kenarı ile Şekil yazısı arasında 1.5 satır, şekil yazısı ile metin arasında 2 satır aralığı boşluk bulunmalıdır.

Bir sayfaya sığmayan şekiller bir sonraki sayfadan itibaren "Şekil'in devamı" başlığı yazılarak devam edilir.

5.2. Tablolar(Çizelgeler)

Metin içerisinde Tablolar ilk sözü edildikleri yerlere mümkün olduğu kadar yakın olmalıdır. Tablo 1., Tablo 2.,, Ekteki Tablolar ise Ek Tablo 1., Ek Tablo 2., .., şeklinde numaralanmalıdır. Tablonun nosu ve adı tablonun üstüne yazılır.

Tablo adı ile metin yazısı arasında 2 satır aralık, Tablo üst kenarı tablo adı arasında 1.5 satır aralık bırakılmalıdır. Bir satırdan uzun Tablo isimleri 1 aralıkla yazılmalı, diğer satırlar birinci satır başı ile aynı hizada başlamalıdır. Tablo numarası Arap rakamlarıyla ve Tablo kelimesinin yalnız baş harfi büyük olacak biçimde yazılır. Bir boşluk bırakılıp rakam yazılıp nokta konduktan sonra bir boşluk bırakılarak Tablo adı yazılır. Tablo adını oluşturan bütün kelimeler (ilk kelime hariç) ilk harfi küçük olarak yazılmalıdır. (Örnek: Tablo 33. Varyans analizi sonuçları). Tablo adının sonuna (.) konulmaz. Ancak adın sonuna kaynak numarası verilmişse (.) konur.

Tablo içeriğinde yer alan, rakamlar, kelimeler, semboller, kısaltmalar v.d açık, görülebilir ve anlaşılabilir şekilde düzenlenip gösterilmelidir. Tablo içindeki karakterler 10 punto'dan küçük olamaz. Uluslararası kısaltmalar dışındaki diğer bütün kısaltmalar tanımlanmalıdır. Tablo açık veya kapalı çerçeveli olabilir. Açık çerçeveli tabloda en az 3 yatay çizgi bulunur. Bunlardan birincisi Tablo üst kenarını ikincisi sütun başlıklarını üçüncüsü Tablonun alt kenarını göstermelidir. Tablo çerçevesi ile düşey ve yatay bölümlendirme tabloları arası kalın ve gölgeli olmamalı, normal kalınlıkta olmalıdır. Tablo ile ilgili, sembol veya kısaltmaların açıklaması yazar tarafından uygun görülürse, tablonun alt çizgisinin altına sol kenarından başlamak üzere dar satır aralığı ile yazılabilir. Tablonun alt kenarı ile metin arasında 2 satır aralığı boşluk bırakılır.

Bir sayfaya sığmayan Tablolar bir sonraki sayfadan itibaren " Tablo'nin devamı " başlığı yazılarak devam edilir. Tablonun yerleştirilmesinde sayfa kenarlarında bırakılması gerekli boşluklara kesinlikle taşılmamalıdır. Tez içinde katlanmış tablo bulunmaz. Bu tür tablo Ek' de verilebilir.

5.3. Formüller

Metin içerisindeki bütün formüller veya denklemler baştan itibaren (1), (2), (3)...., şeklinde Ekteki denklemler ise (E.1), (E.2), (E.3), şeklinde numaralanır. Formül ile metinler arasında boşluk olarak 1.5 satır aralığı üstten, 1.5 satır aralığı alttan olmak üzere üç satır aralık bırakılır. Formüle paragraftan başlanır. Formül numarası sağ kenara yaklaşık 4 cm kalacak şekil yerleştirilir. Formülle, formül numarası arasına yatay olarak sıralama işaretleri (....., ---, ---) koymaya gerek yoktur.

5.4. Dipnotlar

Dipnotlar metinden üç satır aralığı boşluk bırakıldıktan sonra soldan sağa sayfanın ortasına kadar çizilen sürekli bir tablo ile ayrılmalıdır. Dipnotlara arap rakamları 1'den başlamak üzere

numaralar verilir. Sayfanın alt kenarında bırakılması gereken 2,5 cm'lik boşluğa kesinlikle taşılmamalıdır. Dipnot çizgisi ile dipnot numarası yarım satır aralığı, dipnot numarasından sonra bir satır aralığı boşluk bırakıldıktan sonra dipnot yazılır.

6. TEZ TESLİMİNDE YAPILACAK İŞLEMLER

6.1. Bitirme Tezi Teslimi

Ziraat Fakültesi öğrencileri, danışmanları tarafından uygun bulunan tezlerini yazım kılavuzuna göre hazırlayıp, tez sınavına girmek üzere, üç adet karton ciltli tez ve tezin *.doc ve 1 *.pdf dosyalarının bulunduğu 1 adet CD ile birlikte, danışmanın veya bölümün uygun gördüğü tarihe kadarki mesai bitimine kadar teslim etmelidir.

7. EKLER

Ek 1. Bitirme Tez Değerlendirme Kriterleri ve Değerlendirme Formu

Öğrencinin Adı Ve Soyadı	Tez İçerik 20	Tez Düzeni 10	Tez Kurallarına Uyma 10	Tez Sunuş 20	Soruları Cevaplama 20	Süreyi Kullanma 10	Tez Savunmalarına Katılma 10	Toplam Puan 100

Öğretim Üyesinin, Adı ve Soyadı :..... İmza:.....

Notlar:

- 1. Tezler en geç derslerin bitiş haftasının en son gününe kadar teslim edilmiş olacaktır.**
- 2. Öğrencilerin aldıkları ortalama puanlar ve harfli sisteme dönüşümü savunma sınavlarının hepsi tamamlandıktan sonra belirlenecektir.**



ORDU ÜNİVERSİTESİ

ZİRAAT FAKÜLTESİ

BİTİRME TEZİ

**TÜRKİYE VE DÜNYADA TRANSGENİK
MEYVE TÜRLERİ VE ÜRETİMİ**

Sıla Burcu ERGİN

DANIŞMAN
Öğr. Gör. Bilal ÖZDEMİR

ORDU 2012

**T.C.
ORDU ÜNİVERSİTESİ
ZİRAAT FAKÜLTESİ
TOPRAK BİLİMİ VE BİTKİ BESLEME BÖLÜMÜ**



YER ALTI SULARI KİRLİLİĞİ VE NEDENLERİ

MEZUNİYET TEZİ

HAZIRLAYAN

DANIŞMANI

ORDU 201..

Ek 3. İç kapak örneği

**T.C.
ORDU ÜNİVERSİTESİ
ZİRAAT FAKÜLTESİ
TOPRAK BİLİMİ VE BİTKİ BESLEME BÖLÜMÜ**

TEZ ADI

Sıla Burcu ERGİN

BAŞKAN

ÜYE

ÜYE

TEZ KABUL TARİHİ: .../.../201..

Ek 4. Önsöz örneği

ÖNSÖZ

Tez başı önceki tezlerdeki örnekleri gibi

Ek 6. İçindekilere örnek.

ÖZGEÇMİŞ.....

Tez sonu önceki tezlerdeki örnekleri gibi